# Приложение

#  к Приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

# от «12» февраля 2016 года № 21-мпр

 ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **старшего тренера-преподавателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | **Баллы** |
| 1. | Уровень организации и контроля (мониторинга) тренировочного процесса. | 1-10 |
| 2 | Результативные выступления воспитанников на различных соревнованиях городского, областного, регионального и других.уровней | 1-10 |
| 3 | Повышение уровня квалификации (посещение профильных семинаров и курсов) | 1-5 |
| 4 | Присвоение категории  | 1-5 |
| 5 | Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов,   участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п. | 1-10 |
| 6 | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам тренировочного процесса  | 1-5 |
| 7 | Осуществление системы наставничества  | 1-10 |
| 8 | Эффективность и качество заполнения журналов, составление отчетов, планов работ | 1-5 |
| 9 | Ведение общественной работы | 1-5 |
| 10 | Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами и т.д.). | 1-5 |
| 11 | Систематическая работа с родителями по повышению компетентности родителей в сфере физкультурного воспитания, обучения и спортивного развития ребенка | 1-10 |
| 12 | Сохранность контингента на разных этапах подготовки обучающихся в течение учебного года | 1-10 |
|   | **Максимальное количество баллов** | 90 |

 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **тренера-преподавателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | **Баллы** |
| 1 | Результативные выступления воспитанников на различных соревнованиях городского, областного, регионального и других уровней | 1-10 |
| 2 | Повышение уровня квалификации (посещение профильных семинаров и курсов) | 1-10 |
| 3 | Присвоение категории  | 1-5 |
| 4 | Эффективность и качество заполнения журналов, составление отчетов, планов работ | 1-5 |
| 5 | Ведение общественной работы | 1-5 |
| 6 | Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, общественные работы и т.д.). | 1-5 |
| 7 | Систематическая работа с родителями по повышению компетентности родителей в сфере физкультурного воспитания, обучения и спортивного развития ребенка | 1-10 |
| 8 | Сохранность контингента на разных этапах подготовки обучающихся в течение учебного года | 1-10 |
| 9 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | 1-10 |
| 10 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 1-10 |
| 11 | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства | 1-10 |
|   | **Максимальное количество баллов** | **90** |

 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**спортсмена-инструктора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | **Баллы** |
| 1. | Высокопрофессиональное выполнение обязанностей по должности | 1-10 |
| 2. | Участие в соревнованиях различного уровня | 1-10 |
| 3. | Исполнительская дисциплина | 1-10 |
| 4 | Инициатива, выполнение работ, не относящихся к должностным обязанностям | 1-10 |
|   | **Максимальное количество баллов** | 40 |

 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **инструктора-методиста, старшего инструктора-методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | **Баллы** |
| 1 | Анализ состояния трудовой дисциплины и выполнения работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, разработка мероприятий по улучшению трудовой дисциплины | 1-5 |
| 2 | Своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале предприятия | 1-10 |
| 3 | Ведение учета предоставления отпусков работникам, составление и контроль за соблюдением графиков очередных отпусков | 1-5 |
| 4 | Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений руководством Школы | 1-5 |
| 5 | Осуществление контроля за исполнением работниками Школы изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора Школы, взятых на контроль | 1-5 |
| 6 | Качественное и своевременное ведение документации | 1-10 |
| 7 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (планирование и отчетность, посещение совещаний и т.п.) | 1-10 |
| 8 | Выполнение работ сверх должностных инструкций  | 1-10 |
| 9 | Отсутствие обоснованных обращений и жалоб родителей, администрации, пунктуальность и ответственность | 1-10 |
|   | **Максимальное количество баллов** | 70 |

Начальник отдела экономического

планирования и исполнения

бюджета – главный бухгалтер Н.Б. Бакшеева