



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 декабря 2016 года

Иркутск

№ 54-ппр

Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 14 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области;

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по
молодежной политике Иркутской
области
от «*13* » *декабря* 2016 года № *54-ппр*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗВИТИИ И ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ
ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 14 приложения 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, и определяет порядок, условия развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее - региональная система).

2. Развитие и поддержка региональной системы - это обеспечение деятельности специалистов региональной системы в муниципальных образованиях Иркутской области.

3. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется в целях проведения целенаправленной политики по созданию условий для социального, культурного, духовно-нравственного и физического развития молодежи, а также распространения новейших разработок в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки среди специалистов, занимающихся работой с молодежью, и проведения систематической работы по решению основных вопросов и стратегическому планированию работы в муниципальных образованиях Иркутской области (далее - муниципальные образования).

**Глава 2. ПОРЯДОК РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ**

4. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «ЦСИУМ»).

Региональная система включает деятельность специалистов региональной системы в муниципальных образованиях, а также координатора региональной системы по административным вопросам и координатора региональной системы по финансовым вопросам.

5. ОГКУ «ЦСИУМ» определяет количество специалистов региональной системы, которые обеспечивают проведение в муниципальном образовании мероприятий патриотической направленности, в зависимости от численности молодежи, и (или) наличия центров патриотического воспитания

и допризывной подготовки молодежи, и (или) наличия программы (подпрограммы) патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории муниципального образования.

Численность специалистов региональной системы, а также типовые формы документов (техническое задание, первичный акт приемки оказанных услуг, государственный контракт (договор) утверждаются ежегодно приказом ОГКУ «ЦСИУМ».

6. Министерством по молодежной политике Иркутской области, ОГКУ «ЦСИУМ» и органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в установленном законодательством порядке заключается соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (Приложение 1 к настоящему Положению).

7. Орган местного самоуправления, заключивший соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и реализации региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – орган местного самоуправления), предлагает кандидатуру специалиста региональной системы, руководствуясь следующими критериями:

а) образование кандидата – среднее профессиональное по направлениям подготовки, относящимся к группам квалификаций и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Культура и искусство», «Образование и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности, природоустройство и защита окружающей среды», «Социальные науки», или высшее, любой квалификации и направления подготовки.

При отсутствии необходимого уровня образования кандидат должен иметь опыт работы в сфере патриотического воспитания не менее трех лет;

б) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

Со специалистом региональной системы в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт (контракт, договор) (далее - государственный контракт).

Орган местного самоуправления осуществляет курирование деятельности специалиста региональной системы в муниципальном образовании.

8. Орган местного самоуправления осуществляет подбор кандидатуры специалиста региональной системы и направляет ходатайство в ОГКУ «ЦСИУМ» в течение 5 рабочих дней с момента получения информации о начале сбора документов.

9. Для заключения государственного контракта (договора) с лицом, кандидатура которого предложена органом местного самоуправления в качестве специалиста региональной системы (а также с кандидатами, утвержденными директором ОГКУ «ЦСИУМ» на должность координатора региональной системы по административным вопросам и координатора

региональной системы по финансовым вопросам) кандидат предоставляет в ОГКУ «ЦСИУМ» следующие документы:

- а) характеристику;
- б) банковские реквизиты расчетного счета специалиста для перечисления оплаты за оказанные услуги;
- в) подробное резюме;
- г) справку с места работы, места учебы;
- д) паспорт и копию паспорта;
- е) документы об образовании, и (или) о квалификации, и (или) о дополнительном профессиональном образовании и копии данных документов в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;
- и) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества и его копию (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- к) военный билет и его копию (при наличии).

Копии документов представляются одновременно с подлинниками для их сверки должностным лицом ОГКУ «ЦСИУМ».

10. Специалист региональной системы оказывает следующие услуги:

- а) оказывает преподавательские услуги в форме лекций, конференций, семинаров военно-патриотической направленности, допризывной подготовки среди молодежи, а также в сфере профилактики экстремизма и идеологии терроризма, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, включая информационные технологии, а также осуществляет развитие мотивации познавательных интересов молодежи, способностей;
- б) организует участие молодежи в массовых мероприятиях военно-патриотической направленности;
- в) способствует взаимодействию на территории муниципального образования Иркутской области органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, ветеранских, молодежных, других общественных и религиозных организаций, творческих союзов, путем организации межведомственного взаимодействия, создания межведомственных советательных органов по решению комплекса проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на основе программных методов и единой государственной политики в соответствии с техническим заданием;
- г) разрабатывает и реализует с участием молодежи проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории муниципального образования, Иркутской области;
- д) пропагандирует в молодежной среде историю муниципального образования, распространяет информацию о его знаменитых жителях;
- е) содействует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;

ж) ведет системную работу по поддержке и развитию существующих и вновь создаваемых военно-патриотических организаций, объединений и клубов, содействует формированию у них общих представлений о целях и задачах проводимой работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

з) осуществляет системный ежеквартальный мониторинг состояния и проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

и) участвует в разработке программ, проектов, планов и других документов патриотической и военно-патриотической направленности;

к) создает, ежемесячно обновляет и пополняет информационную базу, в которую входит информация о мероприятиях, организациях, инициативных группах, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, в том числе, отраженная в средствах массовой информации;

л) осуществляет взаимодействие со специалистами региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи других муниципальных образований Иркутской области с целью обмена опытом и проведения межмуниципальных мероприятий патриотической направленности;

м) проводит иные мероприятия, направленные на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.

11. Деятельность специалистов региональной системы должна быть организована в постоянном взаимодействии с органами местного самоуправления, в том числе с представителями органов местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере работы с детьми и молодежью, образования и органов внутренних дел, военными комиссариатами и другими заинтересованными структурами и организациями.

12. Специалист региональной системы самостоятельно устанавливает порядок оказания услуг, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

13. ОГКУ «ЦСИУМ» предоставляет специалисту региональной системы методические, раздаточные материалы, необходимые для выполнения услуг.

14. В целях координирования и промежуточного контроля деятельности специалистов региональной системы ОГКУ «ЦСИУМ» привлекается координатор региональной системы по административным вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по административным вопросам осуществляется ОГКУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

а) образование кандидата - высшее, любой квалификации и направлений подготовки;

б) стаж работы - не менее 6 месяцев;

в) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

С координатором региональной системы по административным вопросам, в соответствии с п. 9 настоящего Положения в установленном законодательством порядке заключается договор.

ОГКУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по административным вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

15. Координатор региональной системы по административным вопросам оказывает следующие услуги:

а) ежемесячно осуществляет проверку документов, оформленных специалистами региональной системы;

б) не менее чем за 30 календарных дней информирует специалистов региональной системы о планируемых мероприятиях министерства по молодежной политике Иркутской области и ОГКУ «ЦСИУМ» в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

в) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы в проведении мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

г) ежемесячно составляет план проводимых в муниципальных образованиях мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи и предоставляет его специалистам региональной системы для ознакомления и обмена опытом;

д) осуществляет подготовку сводного отчета о мероприятиях, проводимых специалистами региональной системы.

16. Координатор региональной системы по административным вопросам формирует личное дело на каждого специалиста региональной системы (координатора региональной системы по административным вопросам и координатора региональной системы по финансовым вопросам) и передает личные дела директору ОГКУ «ЦСИУМ» для хранения.

Личное дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов и копий документов, предусмотренных п. 9 настоящего Положения.

Личные дела хранятся в ОГКУ «ЦСИУМ», директор которого несет личную ответственность за их сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

17. В целях осуществления финансовых операций по начислению оплаты за оказанные услуги специалистам региональной системы, с составлением соответствующих бухгалтерских документов, ОГКУ «ЦСИУМ» привлекает координатора региональной системы по финансовым вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по финансовым вопросам осуществляется ОГКУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

а) образование кандидата - высшее, по направлению подготовки, относящейся к группе квалификаций и направлению подготовки «Экономика и управление»;

б) стаж работы - не менее 6 месяцев;

в) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

С координатором региональной системы по финансовым вопросам, в соответствии с п. 9 настоящего Положения в установленном законодательством порядке заключается договор.

ОГКУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по финансовым вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

18. Координатор региональной системы по финансовым вопросам оказывает следующие услуги:

а) ежемесячно осуществляет планирование расходов, подготовку документов для оплаты оказанных услуг и перечисления денежных средств на лицевые счета специалистов региональной системы, а также координаторам региональной системы;

б) ежемесячно начисляет оплату за оказанные услуги, налоговые платежи, сборы и страховые взносы в Федеральные бюджетные и в страховые внебюджетные фонды в пользу физических лиц - специалистов региональной системы и координаторов региональной системы;

в) ежемесячно оформляет бухгалтерские документы и передает их главному бухгалтеру ОГКУ «ЦСИУМ»;

г) осуществляет подготовку сведений для отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, органы государственной статистики, согласно графику вышеуказанных организаций;

д) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы по возникающим финансовым вопросам.

19. Координатор региональной системы по финансовым вопросам обеспечивает сохранность всех бухгалтерских документов, осуществляет их передачу главному бухгалтеру ОГКУ «ЦСИУМ» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

20. Специалист региональной системы в течение 30 рабочих дней с момента заключения государственного контракта с ОГКУ «ЦСИУМ» разрабатывает план мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, согласованный с органом местного самоуправления.

Специалист региональной системы на каждое проведенное в муниципальном образовании мероприятие, согласно вышеуказанному плану, в течение 2 рабочих дней с момента проведения мероприятия оформляет первый акт приемки оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи и заверяет его подписью и печатью руководителя учреждения/организации, в котором/ой проведено мероприятие, и куратора со стороны органа местного самоуправления.

21. На основании первичных актов приемки оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи специалист региональной системы и ОГКУ «ЦСИУМ» ежемесячно оформляют акт приемки оказанных услуг по государственному контракту.

22. Специалист региональной системы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет координатору региональной системы по административным вопросам первичные акты приемки оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи по каждому проведенному мероприятию и акт приемки оказанных услуг по государственному контракту по 1 экземпляру.

23. В случае обнаружения недочетов в содержании и оформлении документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, координатор региональной системы по административным вопросам направляет данные документы на доработку специалисту региональной системы в течение 3 рабочих дней с момента получения данных документов. Специалист региональной системы должен доработать и предоставить данные документы в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, отправленных на доработку. Оплата за оказанные услуги производится после предоставления доработанных документов, в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Положения.

24. Координатор региональной системы по административным вопросам проверяет акт приемки оказанных услуг по государственному контракту на соответствие первичным актам приемки оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, не позднее 3 рабочих дней после их предоставления, и подает данные документы на подпись директору ОГКУ «ЦСИУМ».

25. Директор ОГКУ «ЦСИУМ» подписывает акт приемки оказанных услуг по государственному контракту в течение 5 рабочих дней с момента получения данного документа от координатора региональной системы по административным вопросам. После подписания акта приемки оказанных услуг по государственному контракту директором ОГКУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает его передачу в срок не позднее 3 рабочих дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

26. Координатор региональной системы по административным вопросам и координатор региональной системы по финансовым вопросам ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в 2 экземплярах акты приемки оказанных ими услуг по государственному контракту и договору на подпись директору ОГКУ «ЦСИУМ». После подписания актов приемки оказанных услуг по государственному контракту и договору директором ОГКУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает их передачу в срок не позднее 3 рабочих дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

27. В случае обнаружения недочетов в содержании и оформлении акта приемки оказанных услуг по государственному контракту, координатор региональной системы по административным вопросам или координатор региональной системы по финансовым вопросам должен доработать и предоставить данный документ в течение 5 рабочих дней с момента

получения документа, отправленного директором ОГКУ «ЦСИУМ» на доработку. Оплата за оказанные услуги производится после предоставления доработанных документов, в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Положения.

28. В сумму выплаты за оказанные услуги включается, в том числе НДФЛ 13%. Оплата НДФЛ 13% производится ОГКУ «ЦСИУМ», которое осуществляет также начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за каждого исполнителя региональной системы.

Отчисления налогов в Фонд социального страхования по государственному контракту и договору оказания услуг не производятся.

29. ОГКУ «ЦСИУМ» производит оплату по государственному контракту, специалисту региональной системы, по договору координатору региональной системы по административным вопросам и координатору региональной системы по финансовым вопросам в безналичном порядке платежным поручением на его расчетный счет в течение 30 рабочих дней с момента получения и подписания акта приемки оказанных услуг по государственному контракту и договору.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Финансирование работ по развитию и поддержке региональной системы осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно приказом ОГКУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447 - пп.

Директор
государственного
учреждения «Центр социальных
и информационных услуг
для молодежи»

областного
казенного
учреждения «Центр социальных
и информационных услуг

О.И. Юткелите

Приложение 1 к Положению
от «___» 2016 г. № ___

СОГЛАШЕНИЕ № ___

о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» и администрацией муниципального образования «___»

г. Иркутск

«___» 2017 г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, в лице министра Попова Александра Константиновича, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, с одной стороны, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», в лице директора Юткелите Оны Ионо, действующей на основании Устава, с другой стороны, и администрация муниципального образования «___», в лице ___, действующего на основании ___, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и реализации региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение ориентировано на обеспечение эффективной деятельности по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи на территории муниципального образования «___».

1.2. В реализации настоящего соглашения стороны руководствуются подпрограммой «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовке молодежи, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от ___ № ___.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство по молодежной политике Иркутской области обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за работой региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.2. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» обязуется:

2.2.1. Оплачивать оказанные услуги исполнителям региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории муниципального образования, после предоставления исполнителями в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» акта приемки оказанных услуг, согласованного уполномоченным администрацией муниципального образования «_____» сотрудником.

2.2.2. Обеспечивать повышение квалификации исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.2.3. Обеспечивать исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи методической литературой и иными материалами, направленными на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.

2.2.4. Проводить совместные мероприятия на территории муниципального образования по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи.

2.2.5. Обеспечивать сохранность личных дел исполнителей региональной системы.

2.3. Администрация муниципального образования «_____» обязуется:

2.3.1. Подобрать в соответствии с требованиями кандидатуру исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.3.2. Направить ходатайство в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» на исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.3.3. Уполномочить сотрудника администрации муниципального образования на согласование первичных актов приемки оказанных услуг исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, в соответствии с Положением о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2017 - 2018 годы», утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от _____ № _____.

2.3.4. Курировать деятельность исполнителя региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

и подписывать первичный акт на каждое проведенное в муниципальном образовании мероприятие.

2.3.5. Создать условия для реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, и способствовать созданию и реализации муниципальных программ патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.3.6. Предоставить исполнителю региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Иркутской области оборудованное рабочее место на территории муниципального образования «_____».

3. Срок действия соглашения

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.3. Срок действия данного Соглашения до _____ 20 ____ года.

Министр по молодежной политике
Иркутской области

А.К. Попов

Директор областного государственного
казенного учреждения «Центр социальных
и информационных услуг для молодежи»

О.И. Юткелике

Мэр муниципального образования

«_____»