

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРОВ И СЛЁТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения семинаров и слётов студенческих отрядов (далее – слётов).

Семинары и слёты проводятся ежегодно в целях развития и повышения качества деятельности студенческих отрядов Иркутской области.

Задачи:

- 1) обучение участников студенческих отрядов;
- 2) качественное улучшение кадрового состава студенчески отрядов;
- 3) подготовка кадрового резерва руководящего состава студенческих отрядов;
- 4) личностный рост участников студенческих отрядов, развитие профессиональных и управленческих навыков;
- 5) формирование активной гражданской позиции, мотивация трудовой и социальной активности молодёжи;
- 6) популяризация движения студенческих отрядов Иркутской области как эффективной формы организации молодёжи, обладающей сформировавшейся системой ценностей;

4. В семинарах, слетах принимают участие студенческие отряды Иркутской области (далее — студенческие отряды), образованные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организатором семинаров и слётов является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство). Функции организатора семинаров, слётов возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее - Организатор).

6. Соорганизаторами семинаров и слетов являются Иркутское объединение студенческих педагогических отрядов Иркутской области, Иркутское региональное отделение молодежной общероссийской Общественной организации «Российские студенческие отряды» (далее ИРО МООО «РСО»), Иркутский городской комитет общероссийской организации «Российский союз молодежи» (далее - Соорганизаторы).

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) устанавливает сроки проведения семинаров и слётов;
- 2) осуществляет подготовку к проведению семинаров и слётов;
- 3) формирует программу проведения семинаров и слётов;
- 4) организует проведение семинаров и слётов;

8. Соорганизаторы:

- 1) участвуют в подготовке программы проведения и организации семинаров и слётов;
- 2) привлекают к проведению семинаров и слётов партнеров и спонсоров.

9. Для участия в семинарах и слётах студенческие отряды представляют Организатору документы по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

10. Семинары и Слеты подразделяются на:

1) семинары по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям;

2) семинары по обучению водителей;

3) семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов;

4) семинары по технике безопасности и охране труда;

5) слёты студенческих отрядов;

6) семинары по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

13. Финансирование проведения семинаров и слётов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Финансирование проведения семинаров и слётов может осуществляться из внебюджетных источников, включая организационные взносы участников семинаров и слетов. Величину и цели расходования организационного взноса определяют Организатор и Соорганизаторы семинаров и слетов.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, СТРОИТЕЛЬНЫМ, СЕРВИСНЫМ И ДРУГИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

12. Семинары проводятся не реже одного раза в год.

13. Участниками семинаров могут быть студенты старше 18 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - участники).

14. Организатор размещает извещение о проведении семинара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара.

В извещении указываются:

1) сроки и место проведения семинара;

2) сроки подачи заявки на участие, программа;

3) ссылка на размещение настоящего Положения.

15. Для участия в семинаре необходимо заполнить и направить на адрес электронной почты: mks_irkutsk@mail.ru заявку от студенческого отряда согласно приложению 1 к настоящему Положению, в соответствии с предоставленной квотой и в указанные в извещении сроки. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба студенческих отрядов или командиром отряда. Заявки, поступившие позднее указанного Организатором срока, к рассмотрению не принимаются.

16. Проезд участников семинаров до города Иркутска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

17. Все участники семинаров должны иметь при себе паспорт и страховой медицинский полис.

18. На территории проведения семинаров разрешается находиться представителям Организатора, прошедшим регистрацию участникам и гостям.

19. Спонсором семинара является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении мероприятий. Медиа-партнер семинара - средство массовой информации, осуществляющее освещение мероприятий семинара доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных Организатором спонсоров семинара. Взаимоотношения спонсоров и Организатора регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ВОЖАТЫХ

20. Семинары по обучению водителей (далее - семинары водителей) проводятся не реже одного раза в год. Организатор размещает извещение о проведении семинара водителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара водителей.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара водителей;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара водителей;
- 4) условия отбора участников;
- 5) ссылка на размещение настоящего Положения.

21. Участниками семинара водителей могут стать студенты старше 18 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - участники).

22. Для участия в семинаре водителей необходимо направить Организатору заявку-анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована со Штабом ИРО МООО «РСО», Штабом студенческих отрядов или командиром отряда. Заявка-анкета направляется на адрес электронной почты mks_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара водителей. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

23. Организатор проводит отбор участников семинара водителей на основании поданных заявок-анкет. Организатор вправе приглашать участников для отборочного собеседования. Отбор производится в соответствии со следующими критериями:

- 1) возраст участника - старше 18 лет;
- 2) участник является студентом образовательной организации высшего образования, организации профессионального образования;

3) участник демонстрирует высокую мотивацию к вожатской деятельности и обладает необходимыми для работы с детьми личностными качествами.

24. Организатор извещает участников о результатах отбора не позднее, чем; за 10 календарных дней до даты начала семинара вожатых.

25. График занятий семинара вожатых формируется с учетом занятости участников и публикуется на официальных сайтах Министерства и Организатора.

26. Программа семинара вожатых составляет от 48 часов до 144 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара вожатых приглашаются эксперты в области педагогики, психологии, вожатского дела и других направлений.

Примерное тематическое содержание программы семинара вожатых:

- 1) этика вожатого;
- 2) нормативно-правовое обеспечение деятельности вожатого;
- 3) основы безопасности жизнедеятельности детей;
- 4) оказание доврачебной помощи в различных ситуациях;
- 5) возрастные особенности детей;
- 6) этапы и закономерности развития временного детского коллектива;
- 7) логика развития, задачи и особенности этапов смены в детском лагере;
- 8) программное обеспечение летних смен;
- 9) особенности организации мероприятий в детских оздоровительных лагерях;
- 10) конфликты в детском коллективе и пути их разрешения.

Программа семинара вожатых , может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем положении.

27. По окончании программы семинара вожатых участники сдают экзамен по программе семинара. Участники, сдавшие экзамен на удовлетворительную оценку, получают свидетельство об участии в семинаре вожатых и сертификат установленного образца о прохождении программ семинара.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ КОМАНДНОГО СОСТАВА СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

28. Семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов (далее - семинары командиров) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара командиров в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара командиров.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара командиров;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара командиров;

4) количественная квота для студенческого отряда;

5) ссылка на размещение настоящего Положения.

29. Участниками семинара командиров могут стать лидеры студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18-летнего возраста на момент направления заявки (далее — участники).

30. Для участия в семинаре командиров студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем студенческого отряда или руководителем Штаба студенческих отрядов. Заявка-анкета направляется на адрес электронной почты mks_irkutsk@mail.ru в срок, указанные в извещении о проведении семинара командиров. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

31. Программа семинара командиров составляет от 8 до 20 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара командиров приглашаются эксперты в области психологии, юриспруденции, экономики и других направлений.

Примерное тематическое содержание программы семинара командиров:

1) лидерство и коммуникация;

2) правовое обеспечение деятельности студенческих отрядов;

3) проектный менеджмент, фандрайзинг, финансово-хозяйственная деятельность в студенческом отряде;

4) управление командой, воспитательная работа в коллективе.

Программа семинара командиров может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

32. По окончании программы семинара командиров участники проходят итоговую аттестацию и получают свидетельство об участии в семинаре командиров, сертификат о прохождении программы семинара.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

33. Семинары по технике безопасности и охране труда (далее - семинары ТБиОТ) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара ТБиОТ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара ТБиОТ.

В извещении указываются:

1) сроки и место проведения семинара ТБиОТ;

2) сроки подачи заявки;

3) программа семинара ТБиОТ;

4) ссылка на размещение настоящего Положения.

34. Участниками семинара ТБиОТ могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и состоящие из лиц, достигших 18-летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

35. Для участия в семинаре ТБиОТ студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 4 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем студенческого отряда или руководителем Штаба студенческих отрядов образовательной организации. Заявка направляется на адрес электронной почты mks_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара ТБиОТ. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

36. Программа семинара ТБиОТ составляет от 40 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых знаний по охране труда для использования в практической деятельности.

Примерное тематическое содержание программы семинара ТБиОТ:

1) трудовое законодательство, трудовой договор государственные нормативные требования охраны труда, специальная оценка условий труда, документация по охране труда, требования охраны труда при производстве работ с повышенным профессиональным риском, при эксплуатации опасных производственных объектов, электроустановок, при выполнении земляных работ, подземных работ, электрогазосварочных работ;

2) основные требования по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности;

3) социальная защита пострадавших на производстве;

4) ответственность работодателя и работников за нарушение требований охраны труда.

Программа семинара ТБиОТ может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

37. По окончании программы семинара ТБиОТ участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверения установленного образца о проверке знаний требований охраны труда.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

38. Слеты студенческих отрядов (далее - Слет) проводятся не реже одного раза в год в целях подведения итогов работы студенческих отрядов в летнем трудовом сезоне, награждения, поощрения лучших бойцов, отрядов и работодателей.

39. Участниками Слета могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации состоящих из лиц достигших 18-летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

40. Для оказания содействия в организации Слета создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) из представителей Организатора, Соорганизатора студенческих отрядов, общественных

организаций, органов государственной власти, организаций-работодателей Оргкомитет готовит положения по наполнению программы Слета и ответственных за ее исполнение.

41. Организатор размещает извещение о проведении Слета в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала Слета.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения Слета;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа Слета;
- 4) ссылка на размещение настоящего Положения.

42. Для участия в Слета студенческий отряд представляет заполненную заявку согласно приложению 4 к настоящему Положению и в соответствии с квотой. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба студенческих отрядов или командиром отряда. Заявка направляется на адрес электронной почты mks_ikutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении Слета. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

43. Проезд участников Слета до города Иркутска и обратив осуществляется за счет направляющей организации.

44. На территории проведения Слета разрешается находиться представителям Организатора, соорганизатора, членам Оргкомитета, участникам и гостям Слета, прошедшим регистрацию.

45. Спонсором Слета является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении мероприятий, Медиа - партнер Слета - средство массовой информации, осуществляющее освещение мероприятий Слета доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных Оргкомитетом спонсоров Слета. Взаимоотношения спонсоров и Оргкомитета регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ

46. Семинары по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему (далее - семинары по медпомощи) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара по медпомощи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара по медпомощи.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара по медпомощи;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара по медпомощи;

4) ссылка на размещение настоящего Положения.

47. Участниками семинара по медпомощи могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18-летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

48. Для участия в семинаре по медпомощи студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 5 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем Штаба студенческих отрядов образовательной организации или командиром студенческого отряда. Заявка направляется на адрес электронной почты mks_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара по медпомощи. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

49. Программа семинара по медпомощи составляет от 16 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых медицинских знаний для использования в практической деятельности.

Примерное тематическое содержание программы семинара по медпомощи:

- 1) основы анатомии и физиологии человека;
- 2) острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы;
- 3) организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия;
- 4) основы сердечно-легочной реанимации;
- 5) состояния, сопровождающиеся потерей сознания;
- 6) нарушение дыхания;
- 7) раны;
- 8) травма различных органов (живота, груди, головы, глаза, носа, позвоночника, таза);
- 9) первая помощь при СДС (Синдром длительного сдавливания);
- 10) первая помощь при термических, химических ожогах;
- 11) отравления;
- 12) электротравма;

Программа семинара по медпомощи может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

50. По окончании программы семинара по медпомощи участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверения установленного образца о проверке знаний по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

«Приложение 1
к Положению об организации
и проведении семинаров,
слетов студенческих отрядов

Заявка

на участие в семинарах по педагогическим, строительным, сервисным и другим
специальностям

1. Название отряда (региона) _____
2. Место базирования (нахождения) отряда _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail) _____
4. Количество участников Семинара _____
5. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, кем и года выдан)	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учёбы (название образовательной организации, специальность)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на

проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в столбце 8 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mks_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата, ФИО, подпись руководителя студенческого отряда или руководителя Штаба студенческих отрядов
--

Отметка о приёмке заявки	Дата _____
	_____/_____/_____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

».

«Приложение 2
к Положению об организации и
проведении семинаров, слетов
студенческих отрядов

Заявка-анкета
на участие в семинаре по обучению водителей

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Контактные данные: телефон _____; e-mail _____
4. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____
5. Образование (наименование образовательной организации, специальность) _____
6. Какой опыт общественно-полезной деятельности у Вас имеется? _____
7. Какими качествами должен обладать водитель? _____
8. Какова цель Вашего участия в семинаре? Что бы вы хотели узнать? Чему научиться? _____
9. Планируете ли Вы работать водителем? В какое время, где? _____
10. Согласие на обработку персональных данных _____ Подпись _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в столбце 8 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mks_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ Подпись участника _____ / _____

*Подпись руководителя
студенческого отряда
или руководителя
Штаба студенческих
отрядов* _____ / _____

Отметка о приёмке заявки	Дата _____
	_____ / _____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

».

«Приложение 3
к Положению об организации и
проведении семинаров, слетов
студенческих отрядов

Заявка-анкета

на участие в семинаре по подготовке командного состава студенческих отрядов

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Контактные данные: телефон _____; e-mail _____

4. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____

5. Образование (учебное заведение, специальность, курс) _____

6. Опыт работы в том числе общественная (социально-полезная) деятельность _____

7. Какова цель Вашего участия в семинаре? Что бы вы хотели узнать? Чему научиться? _____

8. Согласие на обработку персональных данных
_____ Подпись

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в столбце 8 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ / _____ Подпись участника

*Подпись руководителя
студенческого отряда
или руководителя
Штаба студенческих
отрядов*

Отметка приёмке заявки	о	Дата _____
		_____ / _____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

«Приложение 4
к Положению об организации и
проведении семинаров, слетов
студенческих отрядов

Заявка
На участие в Слёте студенческих отрядов

1. Название отряда
(региона) _____

2. Место базирования (нахождения) отряда

3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail) _____

4. Количество участников

Семинара _____

5. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, кем и года выдан)	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учёбы (название образовательной организации, специальность)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в столбце 8 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата, ФИО, подпись руководителя студенческого отряда или руководителя Штаба студенческих отрядов
--

Отметка о приёме заявки	Дата _____
	_____/_____/_____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

».

«Приложение 5
к Положению об организации и
проведении семинаров, слетов
студенческих отрядов

Заявка

на участие в семинарах по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему

1. Название отряда (региона) _____
2. Место базирования (нахождения) отряда _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail) _____
4. Количество участников Семинара _____
5. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, кем и года выдан)	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учебы (название образовательной организации, специальность)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в столбце 8 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата, ФИО, подпись руководителя студенческого отряда или руководителя Штаба студенческих отрядов
--

Отметка о приёмке заявки	Дата _____
	_____/_____/_____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

».