МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июля 2020 года № 31-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2019 года № 44-мпр «О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, минимальные размеры дифференциации заработной платы работников государственных учреждений;»;

2) пункт 19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальное соотношение заработной платы руководителя к заработной плате работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием соответствующего государственного учреждения, не

превышающей уровня заработной платы, определенной с учетом подпункта 1 пункта 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр, устанавливается в размере 1,6.»;

3) в пункте 60 слова «трудовая книжка» заменить словами «трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности»;

4) приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается);

5) дополнить приложением 9 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности министра Е.А. Луковников

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 21 июля 2020 года № 31-мпр

«Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Показатели эффективности деятельности руководителей государственных учреждений	Критерии оценки эффективности деятельности	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1. Основная деятельность государственного учреждения			

1.1. ОГКУ «Молодежный кадровый центр», ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»			
Выполнение утвержденного плана работы государственного учреждения	выполнено менее 55 % от запланированного количества мероприятий выполнено от 56 % до 97 % от запланированного количества мероприятий выполнено свыше 97 % от запланированного количества мероприятий	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте учреждения актуальной информации о руководящем составе и структурных подразделениях учреждения, анонсы мероприятий учреждения, информация о проведенных мероприятиях учреждения отсутствие на официальном сайте учреждения актуальной информации	5 баллов 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Обеспечение популяризации деятельности учреждения	количество оригинальных публикаций в аккаунте учреждения в социальных сетях (предоставляется информация об одном аккаунте за полугодие, публикации не должны повторяться): менее 25 публикаций от 26 до 50 публикаций свыше 50 публикаций	 0 баллов 5 баллов 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Своевременное и качественное предоставление отчетов, информационных справок и других материалов в рамках реализации мероприятий, подготовки документов министерства	своевременное предоставление информации; предоставляемые материалы полные, качественные, не требующие доработки	2 балла 3 балла	Справки отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства; отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства, отдела

			правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения
Организация, проведение, а также участие в организации и проведении мероприятий	международные и всероссийские мероприятия; межрегиональные мероприятия	10 баллов; 5 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) работников учреждения, признанных в установленном порядке обоснованными	отсутствие жалоб наличие жалоб	2 балла минус 2 балла за каждую жалобу	Доклад руководителя в письменной форме
1.2. ОГКУ «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»			
Выполнение утвержденного плана работы государственного учреждения	выполнено менее 55 % от запланированного количества мероприятий выполнено от 56 % до 97 % от запланированного количества мероприятий выполнено свыше 97 % от запланированного количества мероприятий	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте учреждения актуальной информации о руководящем составе и структурных подразделениях учреждения, анонсы мероприятий учреждения, информация о проведенных мероприятиях учреждения отсутствие на официальном сайте учреждения актуальной информации	5 баллов 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Обеспечение популяризации деятельности учреждения	количество оригинальных публикаций в аккаунте учреждения в социальных сетях (предоставляется информация об одном аккаунте за полугодие, публикации не должны повторяться):		Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов

	менее 25 публикаций от 26 до 50 публикаций свыше 50 публикаций	0 баллов 5 баллов 10 баллов	
Своевременное и качественное предоставление отчетов, информационных справок и других материалов в рамках реализации мероприятий, подготовки документов министерства	своевременное предоставление информации; предоставляемые материалы полные, качественные, не требующие доработки	2 балла 3 балла	Справки отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства; отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства, отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения
Наполняемость учреждения (среднее значение за отчетный период)	ниже 70 % от 71 % до 80 %; от 81 % до 100 %	0 баллов 5 баллов 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) работников учреждения, признанных в установленном порядке обоснованными	отсутствие жалоб наличие жалоб	2 балла минус 2 балла	Доклад руководителя в письменной форме
Количество баллов по разделу 1 «Основная деятельность государственного учреждения» - 42 балла.			
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения			

Отсутствие роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	доля необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных на содержание учреждения: 0 % 0,01 %-100 %	 3 балла; 0 баллов	Бухгалтерская отчетность, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Отсутствие нарушений в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	отсутствие нарушений; наличие нарушений	0 баллов; минус 7 баллов	Акты проверок
Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	сдача отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка предоставления отчетности; сдача отчетности позже установленного срока и нарушения порядка предоставления отчетности	2 балла; 4 балла; 0 баллов	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Освоение денежных средств, предусмотренных на выполнение функций государственного учреждения в финансовом году	99,5%-100% (год), 40,0% и более (полугодие) 98,0% - 99,4% (год), 35,0%-39,9% (полугодие) 96% - 97,9% (год), 30,0%-34,9% (полугодие) менее 95,9% (год), менее 29,9% (полугодие)	6 баллов; 4 балла 2 балла 0 баллов	Бухгалтерская отчетность, доклад руководителя
Объем бюджетных ассигнований государственного учреждения, перераспределенных в течение финансового года, в процентах	0% 0,1% - 2,5%	10 баллов; 5 балла;	Бухгалтерская отчетность, справка финансово-хозяйственного отдела министерства

	2,6% - 5% более 5 %	2 балла; 0 баллов	
Эффективность использования бюджетных ассигнований, доведенных на выполнение функций государственного учреждения в финансовом году	отсутствие нарушений; наличие нарушений	0 баллов; минус 7 баллов	Акты проверок, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Остаток кассового прогноза по расходам (% неосвоенных денежных средств, на конец каждого месяца, пропорционально годовым ЛБО)	до 1,5% до 3% до 5%	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество внесений изменений в бюджетные ассигнования	до 3 раз до 6 раз 7 и более раз	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество внесений изменений в сводную бюджетную роспись	1 раз 2 раза 3 и более раз	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Мониторинг данных по оплате труда АИС ФХД (наличие расхождений по выплатам в «1С:ЗКГУ», «1С:БГУ» и АС «АЦК-Финансы»)	отсутствие расхождений наличие расхождений	0 баллов; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество баллов по разделу 2 «Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения» - 25 баллов			
3. Исполнительская дисциплина государственного учреждения			
Своевременное рассмотрение обращений граждан	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков 0 % до 3 %; от 4 % до 7 %; свыше 7 %	 5 баллов; 0 баллов; минус 5 баллов; минус 10 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства

Своевременное исполнение документов	Доля документов, находящихся на исполнении у государственного учреждения, исполненных с нарушением установленного контрольного срока: 0 % до 5 % от 5 % до 10 % свыше 10 %	 3 балла; 0 баллов; минус 3 балла; минус 6 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства
Своевременное исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, министра по молодежной политике Иркутской области, иных должностных лиц	Доля поручений, исполненных с нарушением установленного срока: 0 % до 3 %; от 4 % до 7 %; свыше 7 %	 5 баллов; 0 баллов; минус 5 баллов; минус 10 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства
Количество баллов по разделу 3 «Исполнительская дисциплина государственного учреждения» - 13 баллов			
4. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами			
Качественный состав кадров по стажу работы и образованию	Доля работников, соответствующих по квалификационным требованиям занимаемой должности: 100 % более 75 % менее 75 %	 4 балла; 2 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отношение среднесписочной численности работников к штатной численности (в %) более 90 % 75 %-89 %; менее 75 %	 6 баллов; 4 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме

Доля специалистов, прошедших повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде	В % от среднесписочной численности: 50-100 % 10-49 % менее 10 %	 4 балла; 2 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением подтверждающих документов
Текучесть кадров	Отношение количества уволенных сотрудников к среднесписочному количеству сотрудников, в %: до 5 % 6 %-20 % 21 %-50 % выше 50 %	 6 баллов 3 балла 0 баллов минус 3 балла	Доклад руководителя в письменной форме
Количество баллов по разделу 4 «Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами» - 20 баллов			

».

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 21 июля 2020 года № 31-мпр

«Приложение 9
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

<table>
<tr><td colspan="3">Профессионально-квалификационные группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих</td><td>Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</td><td>Первый квалификационный уровень</td><td>2 разряд</td><td>179</td></tr>
<tr><td colspan="2">Второй квалификационный уровень</td><td>729</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПКГ «Общеотраслевые</td><td rowspan="2">Первый квалификационный уровень</td><td>4 разряд</td><td>1 079</td></tr>
<tr><td>5 разряд</td><td>1 519</td></tr>
</table>

профессии рабочих второго уровня»	Второй квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	Третий квалификационный уровень	7 579
	Четвертый квалификационный уровень	8 479
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Первый квалификационный уровень	10 419
	Второй квалификационный уровень	11 439
	Третий квалификационный уровень	12 479
	Четвертый квалификационный уровень	13 559
	Пятый квалификационный уровень	14 679
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	Первый квалификационный уровень	15 839
	Третий квалификационный уровень	18 289

ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей

ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	Первый квалификационный уровень	10 419

».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области И.С. Авдеева