



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19 октября 2016 года

№ 25-инр

Иркутск

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства по  
молодежной политике  
Иркутской области от  
19 октября 2016 г. № 25-инр

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют Министра по молодежной политике Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство).

6. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, назначенным правовым актом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале

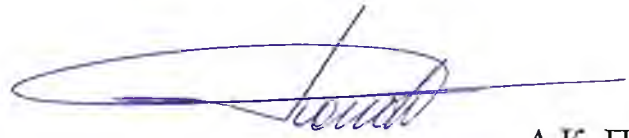
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Министерство.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Министр по молодежной политике  
Иркутской области



А.К. Попов

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства по  
молодежной политике Иркутской  
области представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Министру по молодежной политике  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

## **УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: даты начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>государственно<br>го<br>гражданского<br>служащего,<br>представившег<br>о уведомление | Должность<br>государственно<br>го<br>гражданского<br>служащего,<br>представившег<br>о уведомление | Дата<br>поступления и<br>регистрационн<br>ый номер<br>уведомления | Ф.И.О. и подпись<br>государственного гражданского<br>служащего, принявшего<br>уведомление | Дата<br>передачи<br>уведомления<br>представител<br>ю<br>нанимателя/д<br>ата и<br>содержание<br>визы | Дата<br>приобретения<br>уведомления<br>к личному<br>делу<br>государствен<br>ного<br>гражданского<br>служащего |
|----------|--|---|---|---|---|---|
| 1        |  |   |   |   |   |   |
| 2        |  |   |   |   |   |   |
| 3        |  |   |   |   |   |   |