

Установлен
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от «5» марта 2018 года № 17-смп

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО
СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МИНИСТЕРСТВА ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений по составлению бюджетной росписи министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом министерства финансов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 112н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета» (далее - Порядок составления и ведения бюджетной росписи ГРБС) и устанавливает процедуру взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) и областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству, являющимися получателями бюджетных средств (далее - ПБС), по составлению бюджетной росписи Министерства (далее - бюджетная роспись).

2. В целях формирования показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) ПБС готовят предложения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и представляют в Министерство в сроки, установленные для подготовки проекта областного бюджета.

3. Предложения ПБС о показателях бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны быть обоснованы, подписаны руководителем ПБС (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером. Распределение показателей осуществляется в пределах объема, не превышающего доведенных Министерством предельных объемов бюджетных ассигнований.

4. Бюджетная роспись составляется Министерством и утверждается руководителем Министерства в установленном порядке в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся до ПБС в

течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной приложением № 12 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

6. В процессе исполнения областного бюджета ПБС вправе обратиться в Министерство с предложением об изменении показателей бюджетной росписи. Обращения ПБС с предложением об изменении показателей бюджетной росписи подписываются руководителем ПБС (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером.

7. В обращении об изменении показателей бюджетной росписи указываются:

1) обоснование причин образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов;

2) иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

3) обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

8. Обращения ПБС с предложением об изменении бюджетной росписи представляются в Министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа второго месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 20 ноября текущего финансового года.

9. Обращение ПБС с предложением об изменении бюджетной росписи рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней.

10. При необходимости у ПБС запрашивается дополнительная информация по обоснованию необходимости и целесообразности изменения бюджетных ассигнований. При этом срок рассмотрения обращения увеличивается на срок, в течение которого ПБС была предоставлена запрошенная информация.

11. По результатам рассмотрения поступившего обращения Министерством принимается одно из следующих решений:

1) о целесообразности внесения предлагаемых изменений показателей бюджетной росписи;

2) об отклонении предлагаемых изменений бюджетных ассигнований в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений.

12. В случае принятия решения о целесообразности внесения предлагаемых изменений бюджетных ассигнований, Министерством в установленном порядке направляются соответствующее обращение и пакет необходимых документов в министерство финансов Иркутской области.

13. Утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи доводятся до ПБС по форме, установленной приложением № 12 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС, в течение 2 рабочих дней после дня их утверждения.

14. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетных

ассигнований в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений в адрес ПБС направляется письменный ответ с указанием причины отклонения представленных документов.

Министр по молодежной
политике Иркутской области



А.К. Попов

Приложение
к Порядку взаимодействия министерства
по молодежной политике Иркутской области и
подведомственных областных государственных
казенных учреждений по составлению
бюджетной росписи министерства по
молодежной политике Иркутской области

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств)

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Ассигнования на год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КФСР	КЦСР	КВР	Код аналитического показателя (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. Эк)			____ год (2-й год)	____ год (3-й год)
Итого:								

Руководитель получателя бюджетных средств

(подпись) (фамилия инициалы)

Главный бухгалтер получателя бюджетных средств

(подпись) (фамилия инициалы)