УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от «1» сентября 2016 года № 16-мпр

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области
от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - подпрограмма).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) ребенка дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.

3. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется молодой семье – участнику подпрограммы, при соблюдении следующих условий:

а) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи при принятии министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

б) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты утверждения министерством сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, до даты предоставления молодой семье - участнице подпрограммы социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

в) молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпрограммой.

4. Молодым семьям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется на цели погашения части основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, полученным на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам
(далее – погашение долга по кредитам), либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или социальной выплаты на приобретение жилья, указанного в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
(далее – свидетельство).

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

5. Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка.

6. Молодая семья, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, изъявившая желание получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка, представляет в орган местного самоуправления, предоставивший семье социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы, следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в произвольной форме на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка;

в) копию договора на жилое помещение или договора строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

г) копию кредитного договора (договора займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты на погашение долга по кредитам);

д) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом в рамках подпрограммы (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства).

Документы, предусмотренные [подпунктами «б»](#Par3) - [«д» пункта 6](#Par9) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами документов и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием указанных документов.

7. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности.

8. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о включении (об отказе о включении) молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в планируемом году (далее - молодые семьи - претенденты). О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в
пункте 3 настоящего Порядка;

б) изменение состава молодой семьи (за исключением рождения (усыновления) ребенка);

в) представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) в указанных документах содержатся недостоверные сведения;

г) не реализованное молодой семьей право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по выданному свидетельству в рамках подпрограммы.

10. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в [пункте 9](#Par1) настоящего Порядка.

11. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка на дату включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов и остается неизменным.

При этом размер дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятий подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках подпрограммы.

12. Орган местного самоуправления ежегодно формирует список молодых семей - претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляет его в бумажном и электронном виде (формат Microsoft Excel) до 15 января планируемого года в министерство. К указанному списку прилагаются заверенные копии документов молодых семей – претендентов, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 6 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления списка молодых семей - претендентов и прилагаемых к нему документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует работу по проверке сведений, содержащихся в списке молодых
семей - претендентов, на соответствие их требованиям настоящего Порядка. В случае выявления по результатам проверки несоответствия требованиям настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания проверки письменно уведомляет органы местного самоуправления об этом. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных нарушениях повторно направляют списки молодых семей - претендентов, устранив выявленные в них нарушения.

14. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию подпрограммы в планируемом году, распределяются между муниципальными образованиями Иркутской области на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых
семей - претендентов, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты, и перечисляются в виде субсидий в местные бюджеты в течение месяца со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат.

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат, письменно оповещает молодые семьи, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, о необходимости представления документов для получения дополнительной социальной выплаты.

16. Для получения дополнительной социальной выплаты один из совершеннолетних членов молодой семьи в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения дополнительной социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления заявление на получение социальной выплаты (в произвольной форме), документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

а) в случае использования дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - реквизиты банковского счета одного из совершеннолетних членов молодой семьи;

б) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели погашения долга по кредитам - справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и реквизиты банковского счета кредитора (заимодавца), предоставившего ипотечный жилищный кредит (заем).

17. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств по представленным реквизитам банковского счета, указанного в [подпункте «а» пункта 16](#Par3) настоящего Порядка, в случае компенсации собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или на банковский счет кредитора (заимодавца), предоставившего ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), в случае погашения долга по кредиту.

18. Орган местного самоуправления перечисляет денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 16](#Par2) настоящего Порядка. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления денежных средств.

19. Органы местного самоуправления до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления молодой семье дополнительной социальной выплаты, представляют в министерство отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка

СПИСОК

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА В 20\_\_\_ ГОДУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Иркутской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи | Ф.И.О. родившегося (усыновленного) ребенка, дата рождения (усыновления) | Год участия молодой семьи в программах | Дата обращения молодой семьи за предоставлением дополнительной социальной выплаты | Стоимость жилого помещения, приобретенного (построенного) молодой семьей в рамках программ (тыс. руб.) | Расчетная стоимость жилья, указанная в свидетельстве | Размер предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, указанный в свидетельстве | Размер дополнительной социальной выплаты (тыс. руб.) |
| Количество членов семьи (чел.) | Ф.И.О., родственные отношения | Число, месяц, год рождения | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | Свидетельство о браке: серия, номер, кем, когда выдано | Стоимость 1 кв.м (тыс. руб.) | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м) | Всего ([гр. 12](#Par39) x [гр. 13](#Par40)) |
| серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

 Мэр или глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального образования М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА,

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Иркутской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи | Дата перечисления средств дополнительной социальной выплаты на счет семьи | Размер предоставленной дополнительной социальной выплаты, руб. |
| Ф.И.О., родственные отношения | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | Число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального образования М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 Иркутской области

 Мэр или глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального образования М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)