



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июня 2017 года

№ 60-с/пр

Иркутск

О Порядке разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Торскому О.И., советнику министра по молодежной политике Иркутской области, довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.К. Попов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства  
по молодежной политике  
Иркутской области

от «30» июня 2017 г. № 60-инп

**ПОРЯДОК  
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТИЯ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В  
МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие, министерство) в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее – заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в министерство.

5. Регистрация заявлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное лицо), в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации заявлений заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления ответственным лицом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения ответственным лицом запрашиваются пояснения от государственного гражданского служащего, а также могут направляться в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются ответственным лицом представителю нанимателя на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. Заявление и заключение рассматриваются представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня передачи их ответственным лицом.

При рассмотрении заявления и заключения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

В этом случае срок рассмотрения представителем нанимателя заявления и заключения продлевается до 30 календарных дней со дня передачи ответственным лицом заявления и заключения представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении (далее – информация) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, определенного в пункте 9 настоящего Порядка, передаются ответственному лицу для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией ответственное лицо направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Министр по молодежной  
политике Иркутской области



А.К. Попов

Приложение 1  
к Порядку разрешения представителем  
нанимателя участия на безвозмездной основе  
государственных гражданских служащих  
Иркутской области в министерстве по  
молодежной политике Иркутской области в  
управлении отдельными некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ДАЧЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ  
В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Министру по молодежной  
политике Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего  
Иркутской области)

**Заявление**

о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа  
управления некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне

\_\_\_\_\_  
(участие на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

\_\_\_\_\_  
или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий Иркутской области считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В  
КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ  
ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	ФИО и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Информация о принятом представителем нанимателя решении	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением представителя нанимателя, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						
3						