



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 октября 2016 года

№ 21-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности и направления Приветственного адреса министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности и направления Приветственного адреса министерства по молодежной политике Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области

от 3 октября 2016 года № 21-инр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЯ
БЛАГОДАРНОСТИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА
МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота министерства по молодежной политике Иркутской области, Благодарность министра по молодежной политике Иркутской области, Приветственный адрес министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - соответственно Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес) являются формами поощрения лиц, работающих в сфере молодежной политики, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации молодежной политики в Иркутской области, за эффективную и безупречную службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес не являются наградами области.

3. Почетной грамотой награждаются работники сферы молодежной политики Иркутской области, имеющие стаж работы не менее 5 лет, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу и/или в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

4. Благодарность объявляется работникам сферы молодежной политики Иркутской области, имеющим стаж работы не менее 3 лет, за профессиональные успехи и добросовестный труд и/или в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами.

Последующее представление к награждению производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

5. Приветственный адрес направляется работникам и трудовым коллективам организаций молодежной политики Иркутской области в связи с юбилейными датами, другими памятными событиями.

6. Рекомендуется соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

Глава 2. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О
НАГРАЖДЕНИИ

7. Министерство формирует комиссию по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой министерства по молодежной политике

Иркутской области, объявлении Благодарности министра по молодежной политике Иркутской области (далее – Комиссия).

8. Комиссия действует как совещательный орган при министерстве, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

9. Комиссия рассматривает ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, представляет заключения на ходатайства о награждении.

10. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министерства.

11. Работа Комиссии проходит в форме заседаний. Решения Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Глава 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

13. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится в соответствии с правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) по ходатайству руководителей органов управления молодежной политики муниципальных образований Иркутской области, руководителей коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также органов общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению и направляется в министерство. К ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемых кандидатур, а также оценку их деятельности ведущими специалистами в указанной сфере.

15. Министерство в течение 30 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, осуществляет их предварительное изучение. В случае обнаружения ошибок в наградных материалах либо неполноты представленных документов министерство возвращает наградные материалы с указанием выявленных нарушений для их устранения организацией, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности.

16. После осуществления проверки министерством наградные документы передаются в Комиссию.

17. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссией министерство принимает решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности либо об отклонении ходатайства.

18. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организаций, в которых они работают.

19. Повторно Почетной грамотой работник может быть награжден не ранее чем через 5 лет после первоначального награждения.

20. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится министром по молодежной политике Иркутской области (далее - министр) в торжественной обстановке. От имени министра по его поручению Почетную грамоту, Благодарность могут вручать иные лица.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА

21. Приветственный адрес направляется в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

22. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступить руководители органов управления сферы молодежной политики муниципальных образований Иркутской области, руководители и коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также органы общественных объединений, государственные органы и органы местного самоуправления.

23. Ходатайство о направлении Приветственного адреса готовится в свободной форме и направляется в министерство не позднее, чем за 10 дней до наступления юбилейной даты и/или иного памятного события. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается информационная справка.

24. Решение о направлении Приветственного адреса принимается министром.

25. Вручение Приветственного адреса производится министром в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте чествования, празднования памятных дат. От имени министра и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

Заместитель министра по
молодежной политике Иркутской
области



Т.А. Шеметова

Приложение
к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой, объявления
Благодарности и направления
Приветственного
адреса министерства молодежной
политике Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы(службы) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
(наименование образовательной организации, специальность)
5. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) _____
6. Стаж работы в отрасли _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами Иркутской области, наградами органов местного самоуправления награжден (-а) и год награждения _____
8. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Дата поступления (месяц, год)	Дата ухода (месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (органа)

9. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива работников (или его советом)

_____ (наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива работников
или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.