

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области

от «___» _____ 2017 г. № _____

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБМЕНА ОПЫТОМ В
СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с оказанием содействия участию руководителей или заместителей руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в мероприятиях по обмену опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации (далее – мероприятия по обмену опытом).

Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

1) под мероприятиями по обмену опытом понимаются межрегиональные, всероссийские конкурсы, семинары, конференции, фестивали, совещания, форумы, слеты, игры, тренинги, обучающие программы;

2) под оказанием содействия участию понимается возмещение транспортных расходов, связанных с участием в мероприятиях по обмену опытом;

3) под отчетными документами понимаются: билеты, контрольные купоны, маршрутные квитанции, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов, текстовый отчет о результатах участия в мероприятии по обмену опытом (в том числе в электронном виде), копии дипломов, сертификатов и прочих документов, касающихся участия в мероприятии, фото- и видеоматериалы.

2. Право на обращение за получением содействия участию в мероприятиях по обмену опытом имеют руководители или заместители руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее – заявители).

Общественные объединения должны быть зарегистрированы на территории Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не являться коммерческими, религиозными, профсоюзными организациями и политическими партиями, а также не иметь задолженности перед министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) в финансовой и содержательной отчетности по предыдущим договорным обязательствам.

3. Для получения содействия заявителю необходимо представить в министерство следующий пакет документов:

1) оригинал обращения с описанием результатов участия в мероприятии по обмену опытом, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства участника, принявшего участие;

- 2) смету транспортных расходов, связанных с участием в заявленном мероприятии по обмену опытом;
- 3) копию документа, приглашающего к участию в заявленном мероприятии;
- 4) копии правоустанавливающих документов общественного объединения (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, устав).

Пакет документов заявители предоставляют в министерство по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, каб.110. Копии документов могут быть направлены по электронной почте - k.kravchenko@govirk.ru.

4. Решение об оказании содействия участию в мероприятиях по обмену опытом принимается Экспертным советом по оказанию содействия в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации (далее – Экспертный совет) в течение 30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. При принятии решения об оказании содействия участию в мероприятиях по обмену опытом учитывается:

целесообразность участия заявителей в мероприятиях по обмену опытом;

социальный эффект, достигнутый по итогам участия в мероприятиях по обмену опытом.

6. В случае положительного решения Экспертного совета, заявители обязаны предоставить отчетные документы в течение десяти рабочих дней со дня завершения мероприятия по обмену опытом.

Заместитель министра

Т.А. Шеметова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области

от «___» _____ 2017 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ ОБМЕНА ОПЫТОМ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертный совет по оказанию содействия в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации (далее – Экспертный совет) создается с целью оказания содействия участием руководителей или заместителей руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в мероприятиях по обмену опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации (далее – мероприятия по обмену опытом).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, а также Порядком оказания содействия в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации, утвержденным правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3. Основными функциями Экспертного совета являются:

рассмотрение документов о содействии участием руководителей или заместителей руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в мероприятиях по обмену опытом, представленных в министерство;

принятие решения о содействии участию (отказе в содействии) руководителей или заместителей руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в мероприятиях по обмену опытом.

4. Для осуществления возложенных функций Экспертный совет вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5. Экспертный совет формируется из числа исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений и общественных объединений Иркутской области.

6. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением министерства.

7. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, его заместителя, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета. Члены экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

8. В отсутствие председателя Экспертного совета его полномочия исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

9. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Секретарь Экспертного совета заблаговременно извещает его членов о предстоящих заседаниях.

10. Заседание Экспертного совета правомочно в случае присутствия не менее половины его членов.

11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

12. Решения Экспертного совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. Протокол заседания ведется секретарем Экспертного совета и доводится до сведения членов Экспертного совета в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

13. На основании протокола заседания Экспертного совета распоряжением министерства в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета оформляется решение о содействии участию руководителей или заместителей руководителей детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в мероприятиях по обмену опытом.

Заместитель министра

Т.А. Шеметова