



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 70-инпр

Иркутск

О мерах по реализации
отдельных положений
Федерального закона «О
противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Установить порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по молодежной политике
Иркутской области



А.К. Попов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от «29» декабря 2016 г. № 70-интр

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения (далее – отдел):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - государственный гражданский служащий Иркутской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Обращение и заявление оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в отдел следующими способами:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в отдел.

4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, журнал учета заявлений - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в отделе.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений, подпись должностного лица отдела, ответственного за прием обращений, заявлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации федеральной почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.

7. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано в отдел государственным служащим Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Министр по молодежной политике
Иркутской области



А.К. Попов

Приложение 1
к порядку поступления информации, содержащей
отдельные основания для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию конфликта
интересов в министерстве по молодежной
политике Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в министерстве по
молодежной политике Иркутской области
от _____

(Ф.И.О. (при наличии), адрес места
жительства, номер телефона)

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА
СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) должность _____ государственной _____ гражданской службы
Иркутской области в период с _____ по _____
_____ (наименование должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)¹

_____ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в _____
_____ (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

_____ (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

¹ Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области

- 1) _____;
 (описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)
- 2) _____;
 (государственного управления в отношении организации) ²

3) _____.
 В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____;
 (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

- 2) _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

РАСПИСКА

Обращение _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области) от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «__» _____ 20__ года № _____.

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (наименование должности лица, ответственного за прием обращения)

/ _____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

² Функции государственного управления организацией – полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Приложение 2
к порядку поступления информации, содержащей
отдельные основания для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию конфликта
интересов в министерстве по молодежной
политике Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в министерстве по
молодежной политике Иркутской области
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность государственной
гражданской службы Иркутской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркут-
ской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуще-
стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей, а именно _____

(указать, каких именно сведений)

(Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за период _____ (далее - сведения), по следующим объективным
(указать период)
и уважительным причинам: _____

(указать, каким именно, какие меры предприняты
для представления вышеуказанных сведений в полном
объеме, результаты предпринятых мер)

Также прошу учесть следующее: _____

(излагаются обстоятельства по усмотрению государственного
гражданского служащего Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и уважительными.

Приложение: _____

(прилагаются документы, подтверждающие факты,
изложенные в заявлении, при их наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года.

_____ (подпись)

РАСПИСКА

Заявление _____

Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

«__» _____ 20__ года № _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (наименование должности лица,
ответственного за прием заявления)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

