МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 февраля 2019 года № 7-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

В целях предоставления содействия профессиональному самоопределению молодежи Иркутской области, в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 40-мпр «Об утверждении Положения о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области»;

2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 февраля 2017 года № 14-мпр «О внесении изменений в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области»;

3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 июля 2017 года № 66-мпр «О внесении изменения в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области»;

4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 24 ноября 2017 года № 87-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 40-мпр»;

5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года № 16-мпр «О внесении изменений в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от «5» февраля 2019 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение основного мероприятия «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 года подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

2. Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – кабинеты профориентации) осуществляется путем ежегодного обеспечения работы педагогов кабинетов профориентации по реализации программ содействия профессиональному самоопределению молодежи.

3. Организатором содействия деятельности кабинетов профориентации является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).

4. К функциям Организатора относятся:

1) проведение конкурсного отбора кабинетов профориентации в соответствии с условиями настоящего Положения;

2) обеспечение работы педагогов кабинетов профориентации.

5. Информация о содействии деятельности кабинетов профориентации размещается на сайте Министерства (http://mmp38.ru) и сайте Организатора (http://www.profirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

6. В целях выявления лучших кабинетов профориентации, которым будет оказано содействие, Организатор проводит конкурсный отбор кабинетов профориентации (далее – Конкурсный отбор).

7. Организатор в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала представления документов для участия в Конкурсном отборе размещает извещение о проведении Конкурсного отбора на официальных сайтах Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении о проведении Конкурсного отбора указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсном отборе;

3) порядок и сроки объявления итогов Конкурсного отбора.

8. На Конкурсный отбор кабинеты профориентации подают следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсном отборе, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть подписана педагогом кабинета профориентации и согласована руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области или его заместителем;

2) копии документов и материалов о деятельности кабинета профориентации (это могут быть нормативные документы, подтверждающие наличие и деятельность кабинета профориентации, дипломы, благодарственные письма, грамоты, награды, знаки отличия, письма, характеристики, отзывы от партнеров, отчеты и другие документы, свидетельствующие о деятельности кабинета профориентации);

3) документы на педагога кабинета профориентации:

– копии документов об образовании/повышении квалификации;

– копия паспорта;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– копия документа, подтверждающего стаж работы, заверенная в установленном порядке;

– характеристика на педагога от органа местного самоуправления муниципального образования, отражающая компетенции и опыт педагога в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи (описать конкретную деятельность педагога, подтверждающую опыт и компетенции);

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4) программа содействия профессиональному самоопределению молодежи в муниципальном образовании (далее – программа), разработанная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются Организатору в электронном виде на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru в порядке и в сроки, указанные в извещении о

проведении Конкурсного отбора. В теме электронного письма указывается «Конкурсный отбор кабинетов профориентации». Заявка предоставляется в цветном отсканированном виде, в формате .tif, .jpeg, .jpg.

Документы, представленные на Конкурсный отбор, не рецензируются, не комментируются, обратно не возвращаются.

10. Основанием для отказа в приеме документов на Конкурсный отбор является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, пункту 9 настоящего Положения, приложениям 1,2,3 к настоящему Положению;

3) предоставление документов позже срока, установленного в извещении о проведении Конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор проводится Экспертной комиссией, в состав которой включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области, общественных организаций, ученые. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается правовым актом Министерства не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания приема документов на Конкурсный отбор.

12. Экспертная комиссия формируется из председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя Экспертной комиссии, секретаря Экспертной комиссии и иных членов Экспертной комиссии.

13. Возглавляет работу Экспертной комиссии председатель Экспертной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспертной комиссии.

14. Функции Экспертной комиссии:

1) анализ и оценка представленных документов;

2) принятие решения о победителях Конкурсного отбора.

15. Члены Экспертной комиссии оценивают документы, представленные на Конкурсный отбор по балльной системе на основании критериев, указанных в пункте 19 настоящего Положения. Результаты фиксируются в экспертном листе оценок, подписанном присутствующими членами Экспертной комиссии.

16. Решение о победителях Конкурсного отбора принимается на основе подсчета баллов, набранных Конкурсантами. Победителями признаются 8 программ Конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов.

17. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Экспертной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

18. С учетом решения Экспертной комиссии Министерством принимается распоряжение о победителях Конкурсного отбора в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола Экспертной комиссии. Результаты Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о победителях Конкурсного отбора публикуются на сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

19. Экспертная комиссия оценивает кабинеты профориентации по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Опыт работы кабинета профориентации:	
	Более 1 года	3
	Менее 1 года	2
	Отсутствует	0
2.	Наличие у педагога кабинета профориентации высшего образования в сфере педагогики, психологии, работы с молодежью:	
	Есть	2
	Нет	0
3.	Наличие у педагога кабинета профориентации повышения квалификации в сфере психологии, психодиагностики, профессиональной ориентации, работы с молодежью за последние 3 года:	
	Есть	2
	Нет	0
4.	Наличие у педагога кабинета профориентации опыта работы в сфере педагогики, психологии, работы с молодежью:	
	Более 3 лет	4
	Менее 3 лет	2
	Нет опыта	0
5.	Наличие у педагога кабинета профориентации навыков и компетенций в сфере содействия профессиональному самоопределению: навыки проведения группового консультирования; знание основ профориентации, психологического консультирования, психодиагностики.	
	Есть	2
	Нет (или отсутствует информация об этом)	0

6.	Соответствие целей, задач, содержания и результатов программы, представленной на Конкурсный отбор:	
	Да	3
	Частично	1
	Нет	0
7.	Используемые показатели (критерии, индикаторы) результативности программы валидны и надежны: соответствуют целям, задачам, содержанию программы	
	Да	3
	Частично	1
	Нет (или нет информации об этом в программе)	0
8.	Программа актуальна для территории, потенциально успешна, не является устаревшей:	
	Да	3
	Частично	1
	Нет (или нет информации в программе об этом)	0
9.	Программа содержит практико-ориентированные формы и методы профориентации:	
	более 50% объема	3
	менее 50% объема	1
10.	Использование современных технологий в программе:	
	Есть	3
	Нет (или отсутствует информация об этом)	0
11.	Использование в программе не менее 4 форм и методов работы:	
	Есть	3
	Нет (или отсутствует информация об этом)	0
12.	Использование в программе технологий профессиональных проб:	
	Есть	2
	Нет (или отсутствует информация об этом)	0

Глава 4. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

20. Организатор и орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создан кабинет профориентации, ставший победителем Конкурсного отбора (далее - орган местного самоуправления

муниципального образования), заключают соглашение о сотрудничестве по профессиональной ориентации молодежи (далее – Соглашение).

21. Обязательства сторон по Соглашению:

1) Организатор обязуется: оплачивать преподавательскую деятельность педагога в муниципальном образовании в соответствии с программой содействия профессиональному самоопределению молодежи, представленной на Конкурсный отбор и условиями настоящего Положения; оказывать консультационную и методическую поддержку кабинету профориентации и педагогу, организовывать не реже 1 раза в год обучающие семинары для педагога; проводить совместные мероприятия на территории муниципального образования по профориентации молодежи; предоставлять интернет-площадку (http://profirk.ru) кабинету профориентации для продвижения профориентационных услуг и информирования молодежи;

2) орган местного самоуправления муниципального образования обязуется: уполномочить специалиста органа местного самоуправления муниципального образования курировать преподавательскую деятельность педагога кабинета профориентации в соответствии с программой; согласовывать первичные подтверждающие документы о проведении мероприятий по программе; создать условия для эффективной работы педагога по реализации программы на территории муниципального образования.

22. Организатор заключает с педагогом государственный контракт на оказание преподавательских услуг в соответствии с программой содействия профессиональному самоопределению молодежи в муниципальном образовании на текущий календарный год (далее – Контракт) и требованиями к количеству и качеству преподавательских услуг и их финансовому эквиваленту (Приложение 3). Педагог предоставляет Организатору банковские реквизиты расчетного счета для перечисления оплаты за оказанные услуги.

23. Педагог оказывает преподавательские услуги в 2 этапа: 1 этап - с марта по май, 2 этап - с сентября по ноябрь текущего календарного года.

24. В случае расторжения Контракта с педагогом, орган местного самоуправления муниципального образования направляет Организатору в течение 10 рабочих дней после расторжения Контракта, документы на другого педагога кабинета профориентации в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения.

Глава 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

25. Оплата педагогу кабинета профориентации осуществляется на условиях заключаемого с Организатором Контракта поэтапно. Оплата производится после оказания услуг, на основании акта сдачи-приемки преподавательских услуг (далее – акт) безналичным перечислением на расчетный счет педагога в течение 30 календарных дней с момента подписания акта Организатором при наличии бюджетного финансирования.

26. Акт предоставляется Организатору по истечении этапа оказания услуг в первый рабочий день месяца, следующего за последним календарным днем соответствующего этапа оказания услуг, вместе с копиями первичных подтверждающих документов на каждое проведенное мероприятие в соответствии с Контрактом. Форма акта и первичных подтверждающих документов устанавливается Организатором.

27. В случае отсутствия несоответствий по оформлению акта требованиям технического задания, Организатор обязуется подписать акт в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

28. Стоимость услуг по Контракту устанавливается в соответствии с требованиями к количеству и качеству преподавательских услуг по профессиональной ориентации и их финансовому эквиваленту, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Стоимость услуг по Контракту является фиксированной.

29. В сумму оплаты за оказанные услуги включается, в том числе налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата НДФЛ производится Организатором.

30. Организатор осуществляет также начисление и перечисление в налоговые органы страховых взносов на сумму оплаты за оказанные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

31. В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 422 Налогового Кодекса Российской Федерации, оплата по Контракту не включается в базу для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

32. Финансирование содействия деятельности кабинетов профориентации осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию основного мероприятия «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797- пп.

Министр по молодежной политике
Иркутской области А.К. Попов

Приложение 1
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Название кабинета (центра) профориентации	
Муниципальное образование	
ФИО педагога кабинета (центра) профориентации	
Контактная информация: телефон, фактический адрес, e-mail, мобильный телефон педагога	
Реквизиты нормативного документа о создании кабинета (центра профориентации)	
ФИО и контактная информация (телефон, email) специалиста органа местного самоуправления муниципального образования, курирующего деятельность кабинета (центра) профориентации	

Подпись педагога
кабинета (центра) профориентации
_____

Согласовано:

ФИО, должность, печать
орган местного самоуправления МО

Приложение 2
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

Минимальные обязательные требования
к оформлению и содержанию программы
мероприятий по содействию профессиональному самоопределению молодежи

Муниципальное образование:

ФИО педагога кабинета профориентации:

Требования к программе:

1. Период реализации: март-май текущего года, сентябрь-ноябрь текущего года (6 месяцев)

2. Цели и задачи программы (описать)

(Программа должна быть направлена на формирование и развитие у молодежи профориентационно значимых компетенций и создание участниками программы персонального профориентационно значимого продукта, позволяющего сделать осознанный профессиональный выбор)

3. Показатели (критерии, индикаторы) эффективности реализации программы:

(- количественные показатели (указать охват мероприятиями программы - не менее 1400 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет);

- качественные показатели (описать качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы и индикаторы этих изменений)

4. Описание актуальности программы для территории.

(должно включать описание проблем в сфере профессионального самоопределения молодежи, решению которых способствует реализация программы, анализ новизны программы, ее успешности в современных условиях)

5. Содержание программы:

(программа должна содержать игровые и практико-ориентированные технологии профориентации, такие формы и методы работы, как:

ролевые и деловые игры, тренинги; активизирующие профориентационные методики; творческие презентации профессий; учебно-практические проекты профориентационной направленности; мастер-классы; индустриальные экспедиции; производственные задания; профессиональные пробы; социальные и предпринимательские практики; учебные фирмы.

Общий объем программы должен составлять не менее 428 академических часов (академический час – 40 минут): соответственно - 214 академических часов в марте-мае 2019 года, 214 академических часов в сентябре -ноябре 2019 года)

Содержательно-тематическое планирование:

1. *Наименование мероприятия*
Описание целей, задач, тематики, содержания мероприятия:
Количество академических часов:
Участники: (количество, контингент, возможно указать образовательные организации)

Место проведения/партнеры/
2…..

Качество и полнота описания мероприятий влияет на оценочный балл

Календарное планирование:

Период: март-май 2019 года					
Наименование мероприятия	Кол-во ак. часов	Кол-во участников	Кол-во мероприятий в текущем периоде	Всего ак. часов	Всего участников
1…..					
2….					
3……					
ИТОГО:				*Не менее 214 ак. ч.*	*Не менее 700 чел.*
Период: сентябрь-ноябрь 2019 года					
Наименование мероприятия	Кол-во ак. часов	Кол-во участников	Кол-во мероприятий в текущем периоде	Всего ак. часов	Всего участников
1…..					
2….					
ИТОГО:				*Не менее 214 ак. ч.*	*Не менее 700 чел.*

При составлении программы рекомендуется руководствоваться Концепцией развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области до 2020 года, Положением об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, утвержденным министром образования Иркутской области от 24 апреля 2017 года, методическими рекомендации по подготовке программы ОГКУ «Молодежный кадровый центр» (размещены на сайте http://www.profirk.ru)

Приложение 3
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О переональных данных» даю свое согласие областному государственному казенному учреждению «Молодежный кадровый центр» (далее - Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115,116,117 на обработку моих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, сведения об образовании/повышении квалификации, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, данные банковских реквизитов расчетного счета, сведения о месте и должности работы, об опыте работы, характеристики с места работы, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации содействия деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, формирования необходимой документации (в том числе: списки участников, протоколы экспертной комиссии, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и **неавтоматизированным**) посредством внесения в списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, призов, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим услуги участникам Конкурса.

Данное согласие подтверждается моей подписью и действует с момента получения подписания в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru/

Подтверждаю, что права и обязанноети в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата_____ _____/_____

ПОДПИСЬ ФИО