

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства по молодежной политике Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

**Министерство по молодежной политике Иркутской области** (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области:

**консультант отдела поддержки молодежных и общественных инициатив** министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

**Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должностей государственной гражданской службы в министерстве устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **Базовые квалификационные требования.**

К уровню профессионального образования - наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

Требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

ж) Устава Иркутской области;

з) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

и) делопроизводства;

к) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

л) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

м) организаций прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

н) порядка работы со служебной информацией;

о) правил и норм охраны труда;

п) техники безопасности и противопожарной защиты;

р) служебного распорядка министерства по молодежной политике Иркутской области;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

б) знание основных положений законодательства о персональных данных;

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

д) знания и умения по применению персонального компьютера.

Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

а) умение мыслить системно;

б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

в) коммуникативные умения.

**1. Для должности консультанта отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования.**

Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";

3) Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

4) Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29 ноября 2014 года № 2403-р;

6) Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области»;

7) Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

8) Закона Иркутской области от 07 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

9) постановления Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи»;

10) постановления Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»

11) приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2016 года № 28-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи»;

12) приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2016 года № 27-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»

13) положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) проводить систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики;

- 2) применять современные форматы и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3) применять социальные технологии (в том числе инновационные) при организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 4) разрабатывать информационные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 5) формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики;
- 6) вести реестр молодежных и детских общественных объединений;
- 7) проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 8) применять основные нормативные правовые документы при организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 9) использовать современные технологии работы с информацией, базами данных.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций министерства, установленных положением о министерстве, положением об отделе реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) реализация мер областной государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений;
- 2) оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям путем предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством;
- 3) формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений;
- 4) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В указанных сферах, в пределах компетенции министерства, гражданский служащий обязан:

- работу по организации и проведению форумов, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий;
- подготовку информационных и аналитических материалов, справок, отчетов, заключений по результатам исполнения документов;
- подготовку проектов писем и служебных записок;
- рассмотрение обращений граждан и подготовку проектов ответов на обращения;
- изучение и анализ существующего состояния курируемой сферы;
- реализацию государственных программ Иркутской области и ведомственных целевых программ;
- награждение в установленном законодательством порядке:

специалистов и коллективов в сфере молодежной политики за заслуги в развитии молодежной политики;

совершение сделок с победителями областных конкурсов, фестивалей, других мероприятий в сфере молодежной политики в отношении имущества, находящегося в государственной собственности области, стоимость которого не превышает 300000 (триста тысяч) рублей, а также имущества, находящегося в государственной собственности области, стоимость которого превышает 300000 (триста тысяч) рублей, по согласованию с министерством имущественных отношений Иркутской области;

2) формировать подборку справочных материалов, отчетов и документов по вопросам деятельности министерства, подведомственных министерству учреждений, общественных объединений;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов, ведомственных целевых программ;

4) обеспечивать:

взаимодействие Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти области и иных субъектов молодежной политики

формирование и подготовку делегаций Иркутской области к региональным, всероссийским и международным мероприятиям, относящимся к его компетенции;

5) участвовать в формировании банка данных о молодежных и детских общественных объединений;

6) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

7) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

8) оказывать методическую помощь по вопросам, находящимся в пределах своей компетенции;

9) осуществлять организацию и координацию деятельности подведомственных министерству областных государственных казенных учреждений (далее – ОГКУ):

ОГКУ «Центр профилактики наркомании»;

ОГКУ «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»;

10) принимать участие в координации деятельности других исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

11) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, предусмотренных законодательством, положением о министерстве, а также поручений начальника отдела поддержки молодежных

и общественных инициатив министерства, заместителя министра, министра, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

**Права гражданского служащего:**

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

**Гражданский служащий имеет право:**

1) представлять по поручению министра министерство в органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям гражданского служащего;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям министерства;

3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством по вопросам, относящимся к задачам и функциям гражданского служащего;

4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности министерства;

5) иные права.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управлеченческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;

- 2) письменное согласие на обработку его персональных данных;
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией (3\*4 см);
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-ГС/у);
  - 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 8) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии).

**Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) письменное согласие на обработку его персональных данных;
- 3) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией (3\*4 см).

**Государственный гражданский служащий, проходящий службу в министерстве по молодежной политике Иркутской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы

Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 названного Федерального закона.

### **3. Место и время приема документов:**

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются с 9 августа по 29 августа 2022 года в министерство по молодежной политике Иркутской области гражданином (государственным гражданским служащим) лично по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28, кабинет № 237, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья), телефон (395-2) 24-00-31.

Документы могут быть представлены посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

**Документы должны быть представлены не позднее 17.00 29 августа 2022 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме.

### **4. Порядок проведения конкурса.**

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов и проверка достоверности сведений, представленных претендентами, проверка на предмет соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов. Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям будет проводиться методами:

а) тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;

б) индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы.

Кандидаты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест). Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие».

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** 15 сентября 2022 года.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по телефону (395-2) 24-00-31, Токарева Олеся Юрьевна, Баканова Ирина Николаевна.

e-mail: o.tokareva@govirk.ru, факс: (395-2) 24-06-61.

Заместитель министра по молодежной  
политике Иркутской области

И.С. Авдеева