МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2019 года № 41-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 18-мпр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по молодежной политике Иркутской области».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (wwww.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (wwww.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области от
«2» июля 2019 года № 91-мпр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», и регулирует отношения, связанные с составлением, утверждением и ведением бюджетных смет министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области (далее – учреждения).

2. Бюджетные сметы (далее – сметы) министерства и учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Сметы министерства и учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до министерства и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели смет министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Сметы министерства и учреждений составляются путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Рекомендованный образец приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей министерства и учреждений составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются министром (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) и руководителем учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) соответственно.

В целях формирования сметы министерства и учреждений на очередной финансовый год и плановый период министерство и учреждения на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляют проекты смет, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Сметы и проекты сметы министерства составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, учреждений составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Смета министерства составляется структурным подразделением министерства, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности министерства (далее – финансово-хозяйственный отдел), и утверждается министром (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения составляется учреждением и утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерством до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей министерства утверждаются министром, учреждений – утверждаются руководителем учреждения.

6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

7. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы, министр (в его отсутствие - иное уполномоченное лицо) вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения.

В этом случае смета учреждения, подписанная руководителем учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом), а также лицом, ответственным за составление сметы в учреждении, в течение двух рабочих дней со дня доведения министерством до учреждения лимитов бюджетных обязательств представляется учреждением на рассмотрение в финансово-хозяйственный отдел в письменной форме в двух экземплярах с приложением обоснования (расчетов) плановых сметных показателей.

В течение трех рабочих дней со дня получения сметы учреждения финансово-хозяйственный отдел осуществляет проверку показателей сметы учреждения на предмет:

1) соответствия установленной приложением к настоящему Порядку форме;

2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;

3) наличия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей;

4) корректности произведенных расчетов.

В случае несоответствия сметы учреждения требованиям настоящего Порядка финансово-хозяйственный отдел возвращает учреждению смету с указанием причин возврата в письменной форме в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня возврата сметы учреждения устраняет причины возврата сметы учреждения и повторно направляет смету на рассмотрение в финансово-хозяйственный отдел в письменной форме в двух экземплярах.

В случае соответствия сметы учреждения требованиям настоящего Порядка смета учреждения утверждается министром (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью министерства.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения один экземпляр утвержденной сметы учреждения направляется в учреждение, второй экземпляр бюджетной сметы остается в финансово-хозяйственном отделе для осуществления контроля по ведению сметы учреждения.

Глава 3. ВЕДЕНИЕ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Ведением смет министерства и учреждений является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных министерству и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в сметы министерства и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных министерству и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих

изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

10. Предложение о внесении изменений в смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств (далее - обращение), направляется в министерство в письменной форме и должно содержать:

1) подробное обоснование необходимости внесения изменений с описанием направлений расходования бюджетных средств, по которым увеличиваются и (или) уменьшаются показатели сметы учреждения;

2) причины образования экономии по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели сметы учреждения;

3) обязательство по недопущению образования кредиторской задолженности по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели сметы учреждения.

Обращения направляются в министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа второго месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях - в срок, согласованный с министром (лицом, исполняющим обязанности министра)).

Обращения, поступившие в министерство после указанных сроков, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

11. К обращению прилагаются расчеты в части изменяемых показателей бюджетной сметы учреждения и документы, подтверждающие необходимость изменения показателей сметы учреждения.

12. Обязательным условием для уменьшения показателей сметы учреждений, лимитов бюджетных обязательств является наличие свободного (с учетом принятых, но не исполненных бюджетных обязательств) остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению расходования бюджетных средств.

13. В течение десяти рабочих дней со дня получения обращения финансово-хозяйственный отдел осуществляет проверку предлагаемых учреждением изменений в бюджетную смету учреждения на предмет их соответствия бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка.

14. В случае несоответствия предлагаемых учреждением изменений в бюджетную смету бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка, министерство сообщает в письменной форме о выявленных нарушениях учреждению.

15. Внесение изменений в сметы министерства и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных

обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

16. Уточненные сметы министерства и учреждений с учетом внесенных изменений в показатели сметы и в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в течение десяти рабочих дней следующего года и утверждаются министром (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) и руководителем учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) соответственно.

17. Уточненные сметы учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании уточненной сметы, направляются учреждением в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения уточненной сметы.

Министр по молодежной политике
Иркутской области А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от «2» июля 2019 года № 41-мпр

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должностного лица, утверждающего смету;

_____
наименование главного распорядителя средств; учреждения)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

"____" "_____ 20 ___ г.

УТОЧНЕННАЯ <*> БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20 ___ ГОДОВ <**>)
от "____" _____20 ___г. <***>

		Коды
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОТМО	
Единица измерения: руб _____	по ОКЕИ	383
Основание _____		

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого по коду БК				
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК								
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК								
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Итого по коду БК								
							Всего		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК								
							Всего		

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____20___г.

<*> Заголовок применяется в случае уточнения бюджетной сметы.

<**> Заголовок применяется в случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от «2» июня 2019 года № 41-мпр

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должностного лица, утверждающего смету;

_____
наименование главного распорядителя средств; учреждения)

подпись расшифровка подписи

"____" "_____ 20 ___ г.

УТОЧНЕННАЯ <*> БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20 ___ ГОДОВ <**>)
от "____" _____20 ___г. <***>

		Коды
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОТМО	
Единица измерения: руб _____	по ОКЕИ	383
Основание _____		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК								
						Всего			

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____20___г.

<*> Заголовок применяется в случае уточнения бюджетной сметы.

<**> Заголовок применяется в случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания сметы.

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от «2» июля 2019 года №41-мпр

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ и на плановый период 20___ и 20___ годов

от "_____" _____20___г.

Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

1. Обоснования (расчеты) выплаты персоналу

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

1.1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда на 20__год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____
КОСГУ _____

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника (с учетом РКиПН), руб.					Фонд оплаты труда в год, в руб. (гр. 3 х гр. 4 х 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:				
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	районный коэффициент и северная надбавка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:			х	х	х	х	х	

1.1.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда на 20__год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника (с учетом РКиПН), руб.					Фонд оплаты труда в год, в руб. (гр. 3 х гр. 4 х 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:				
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	районный коэффициент и северная надбавка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:			х	х	х	х	х	

1.1.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда на 20__год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника (с учетом РКиПН), руб.					Фонд оплаты труда в год, в руб. (гр. 3 х гр. 4 х 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:				
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	районный коэффициент и северная надбавка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:			х	х	х	х	х	

1.2. Обоснования (расчеты) выплат социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме

1.2.1. Обоснования (расчеты) выплат социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.2.2. Обоснования (расчеты) выплат социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.2.3. Обоснования (расчеты) выплат социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.3. Обоснования (расчеты) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	х	х			
в том числе: по ставке 22,0%						
по ставке 10,0%						
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	х	х			

в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%						
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего(по ставке 5,1%)						
Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, всего	x	x	x			
в том числе: корректировка округления	x	x	x			
корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	x	x	x			
корректировка в связи с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	x	x	x			
корректировка в связи с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	x	x	x			
Итого:	x	x	x			

1.4. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

1.4.1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.4.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.4.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.5. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебную командировку

1.5.1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет компенсации работникам по проезду к месту командировки и обратно, по найму жилого помещения

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество выплат/дней, ед.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

Расчет суточных

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)

1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	

1.5.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет компенсации работникам по проезду к месту командировки и обратно, по найму жилого помещения

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество выплат/дней, ед.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	

Расчет суточных

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	

1.5.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет компенсации работникам по проезду к месту командировки и обратно, по найму жилого помещения

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество выплат/дней, ед.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

Расчет суточных

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			х	х	

1.6. Обоснования (расчеты) иных выплат персоналу, работающему в областных государственных учреждениях Иркутской области в части компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области

1.6.1. Обоснования (расчеты) иных выплат персоналу, работающему в областных государственных учреждениях Иркутской области в части компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты на одного работника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

1.6.2. Обоснования (расчеты) иных выплат персоналу, работающему в областных государственных учреждениях Иркутской области в части компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты на одного работника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

1.6.3. Обоснования (расчеты) иных выплат персоналу, работающему в областных государственных учреждениях Иркутской области в части компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты на одного работника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)

1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

2.1. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов на имущество учреждений и земельного налога

2.1.1. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов на имущество учреждений и земельного налога на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (среднегодовая стоимость облагаемого налогом имущества а налоговый период), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет расходов на уплату земельного налога

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)

1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2.1.2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов на имущество учреждений и земельного налога на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (среднегодовая стоимость облагаемого налогом имущества а налоговый период), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет расходов на уплату земельного налога

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого:	x	x	

2.1.3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов на имущество учреждений и земельного налога на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (среднегодовая стоимость облагаемого налогом имущества а налоговый период), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

Расчет расходов на уплату земельного налога

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база (кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка), руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

2.2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату прочих налогов, сборов

2.2.1. Обоснования (расчеты) расходов на уплату прочих налогов, сборов на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

2.2.2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату прочих налогов, сборов на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

2.2.3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату прочих налогов, сборов на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)

1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2.3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату иных платежей

2.3.1. Обоснования (расчеты) расходов на уплату иных платежей на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2.3.2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату иных платежей на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2.3.3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату иных платежей на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

4. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

4.1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	

4.1.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого:			x	x	

4.1.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	

4.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

4.2.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуг перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

4.2.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуг перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4.2.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуг перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

4.3.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

4.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

4.3.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х	х	

4.3.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х	х	

4.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

4.4.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

4.4.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

4.4.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

4.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

4.5.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____
КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект (наименование)	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

4.5.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____
КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект (наименование)	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

4.5.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____
КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект (наименование)	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5

Итого:	x	x	

4.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

4.6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

4.6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

4.6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), руб.

1	2	3	4
Итого:		x	

4.7. Обоснования (расчеты) расходов на оплату страхования

4.7.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату страхования на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

4.7.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату страхования на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

4.7.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату страхования на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

4.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

4.8.1. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

4.8.2. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

4.8.3. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4.9. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности

4.9.1. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на 20__ год (на текущий финансовый год)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4.9.2. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на 20__ год (на первый год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4.9.3. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на 20__ год (на второй год планового периода)

Вид расходов _____

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Руководитель учреждения _____ _____

(уполномоченное лицо) (подпись) ФИО

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) ФИО

Исполнитель _____ _____

(подпись) ФИО

"____" _____ 20__ г. телефон _____