**ПОЛОЖЕНИЕ**

об открытых конкурсах по выделению грантов

некоммерческим неправительственным организациям

**Общероссийская общественная организация**

**«Российский Союз Молодёжи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытых конкурсов по предоставлению грантовнекоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- поддержка проектов молодежных организаций и союзов;

- поддержка добровольчества (волонтёрства);

- развитие и поддержка массового студенческого спорта;

- развитие научно-технического и художественного детского и молодежного творчества;

- содействие развитию научной деятельности молодежи;

- выявление и поддержка одарённых детей и молодёжи;

- популяризация среди молодежи культурного наследия России и научных знаний.

1.2. Конкурсы проводятся Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодёжи» в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации №68-рп от 05 апреля 2016 года «Об обеспечении в 2016 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина».

1.3. Целью конкурсов является выявление и поддержка лучших проектовнекоммерческих неправительственных организацийпо направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения.

**2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- Грант –денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

-Конкурс –открытый конкурс по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения, и проводимый в сроки, определенные в разделе 6 настоящего Положения.

-Некоммерческая неправительственная организация (далее - ННО)– это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), созданная на территории РФ в соответствии с законами РФ, участниками (учредителями) которой не являются государственные и муниципальные органы власти;

-Заявитель(претендент) –ННО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

-Участник Конкурса–допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;

-Грантооператор (грантодатель)–Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодёжи»;

-Грантополучатель–ННО, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с Грантооператором.

**3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаютсяННО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

а) срок государственной регистрации ННО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок на соответствующий Конкурс должен быть не менее одного календарного года;

б) ННО не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, и ее деятельность не должна быть приостановлена действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);

в) ННО должна осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного Конкурса;

г) ННО не должна иметь задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целямННО-претендента.

3.3. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 30 сентября 2017 года.

3.4. Заявки, не победившие в одном Конкурсе, не считаются автоматически поданными на следующий Конкурс. Для участия в Конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

**4. Критерии для определения победителей Конкурса**

4.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

-соответствие проекта целям и условиям Конкурса;

-актуальность и социальная значимость проекта;

-детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

-конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

-реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

-наличие у заявителяопыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);

-наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;

-наличие дополнительных источников финансирования;

-территориальный охват проекта;

-наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

**5. Требования к конкурснойзаявке**

5.1.Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы.

Форма заявки размещается на едином информационном порталеОбщественной палаты Российской Федерации<http://grants.oprf.ru/> и на сайте Грантооператора<http://www.ruy.ru/>.

Заявка на участие в Конкурсе (далее - заявка) содержит, в том числе, следующиесведения:

- наименование Грантооператора;

- полное наименование организации-заявителя;

- название грантового направления;

- название проекта, на который запрашивается грант;

- краткоеописание проекта;

- описание основных целей и задач проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- временные рамки реализации проекта (в том числе поэтапно);

- обоснованную подробную смету проекта;

- ожидаемый социальный эффект от реализации проекта;

- контактная информация (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, и бухгалтерииорганизации-заявителя);

- фамилию, имя и отчество руководителя организации-заявителя - лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-заявителя в соответствии с учредительными документами;

- фамилию, имя и отчество главного бухгалтера организации-заявителя, либо указание на лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета по договору;

- ОГРН, ИНН, КПП организации-заявителя;

- расчетный счет (рублевый), наименование и БИК банка организации-заявителя;

- адрес (место нахождения) организации-заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ;

- почтовый адрес организации-заявителя.

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителяи печатью организации:

- копия (либо оригинал) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок на соответствующий Конкурс;

- копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности ННО на момент подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения(протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом ННО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

- электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf);

- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

**6.Сроки проведения Конкурсов**

6.1. Сроки проведения первого Конкурса:

- начало приёма заявок: 11 апреля 2016 года;

- окончание приема заявок: 19 мая 2016 года;

- объявление результатов: до 04 июля 2016 года (включительно).

6.2. Сроки проведения второго Конкурса:

- начало приёма заявок: 23 мая 2016 года;

- окончание приема заявок: 07 июля 2016 года;

- объявление результатов: до 30 августа 2016 года (включительно).

6.3. Сроки проведения третьего Конкурса:

- начало приёма заявок: 11 июля 2016 года;

- окончание приема заявок: 08 сентября 2016 года;

- объявление результатов: до 24 октября 2016 года (включительно).

6.4. Сроки проведения четвёртого Конкурса:

- начало приёма заявок: 12 сентября 2016 года;

- окончание приема заявок: 27 октября 2016 года;

- объявление результатов: до 12 декабря 2016 года (включительно).

**7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

7.1.Приём заявок осуществляется в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения, с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу:101990, город Москва, ул. Маросейка, д. 3/13, тел.: +7(495)624-09-78, адрес сайта: <http://www.ruy.ru/>. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2. Грантооператор принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации <http://grants.oprf.ru/>.

7.3. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма заявки считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по месту приёма заявок Грантооператоромсогласно дате по штемпелю поступления, либо (при отправке курьерской службой)по дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденцииГрантооператору. Дата отправки во внимание не принимается.

7.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.5.Недостатки, обнаруженные Грантооператоромв заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантооператором по почте (заказным письмом), либо по электронной почте, либо путём размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации.

Недостатки, обнаруженные Грантооператором в заявке и приложенных к ней документах, размещаются в журнале приема заявок, который размещается на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации и сайте Грантооператора, в срок не позднее двух рабочих дней после окончания приёма заявок на Конкурс.

В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия вКонкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.

7.6. Заявка не принимается и не регистрируется в журнале заявок если:

- в заявке в пункте «Наименование Грантооператора» указан не Грантооператор;

- грантовое направление, указанное в заявке, не соответствует грантовым направлениям деятельности Грантооператора;

- заявка составлена не по утвержденной Грантооператором форме;

- заявка не подписана;

- заявка поступила с нарушением сроков подачи заявки;

7.7. Заявка отклоняется от участия в Конкурсе, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- организация-заявитель не является ННО;

- организация-заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

- не заполнен какой-либо из пунктов (подпунктов) заявки или приложений к ней;

- не представлен какой-либо из документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;

- какой-либо из представленных документов не заверен подписью руководителя и печатью организации-заявителя;

- детализированный бюджет проекта не подписан главным бухгалтером организации-заявителя;

- заявка и (или) какое-либо приложение к ней подписаны неуполномоченным лицом и (или) не скреплены печатью ННО;

- какой-либо из представленных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

7.8. Грантооператор не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

7.9. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

**8.Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

8.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек. Конкурсная комиссия формируется Организацией из членов Общественной палаты Российской Федерации, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов власти. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

8.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Договором №340д от 07 апреля 2016 года, заключенным между Управлением делами Президента Российской Федерации и Грантооператором.

8.6. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение как минимум двум независимым экспертам.

8.7. В Конкурсе должно принять участие не менее десяти претендентов, осуществляющих деятельность в той области, в которой объявлен Конкурс. Если в Конкурсе принимает участие меньшее количество претендентов, то Конкурс считается несостоявшимся.

8.8. Проекты оцениваются конкурсной комиссией с учетом заключений независимых экспертов, исходя из критериев для определения победителей Конкурса, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

8.9. При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму гранта.

8.10. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии,принявшими участие в заседании, с указанием мнения каждогочленаконкурсной комиссии, принявшего участие в заседании. В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса.

Протокол об итогах Конкурса оформляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

8.11. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, которые предложили наиболее социально значимые и детально проработанные проекты по указанным в пункте 1.1. настоящего Положения направлениям, и чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

8.12. Если в ходе экспертного рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям, подлежащим финансированию, то Грантооператорпо решению конкурсной комиссии вправе передать указанную заявку другому Грантооператору, при наличии согласия претендента на получение гранта участника Конкурса и соответствующего Грантооператора. Передача документов между Грантооператорами осуществляется по акту.

**9. Порядок подведения итогов Конкурсов**

9.1. Итоги Конкурсов будут подведены в городе Москве конкурсной комиссией, результаты будут размещены на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации <http://grants.oprf.ru/> и на сайте <http://www.ruy.ru/> в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

9.2. Грантооператор не позднее трёх рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) и (или) по адресу электроннойпочты**.**

**10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием**

10.1. По итогам Конкурса на основании протокола об итогах Конкурса Грантооператор в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает с победителями Конкурса договоры о предоставлении гранта. Победители Конкурса для подписания договора о предоставлении гранта не позднее 20 (рабочих) дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса, предоставляют Грантооператору:

- оригинал, либо нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранеедаты подведения итогов соответствующего Конкурса, на бумажном носителе, содержащейсобственноручную подпись должностного лица и гербовую печать налогового органа (выпискив электронной форме, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью и выданная на основании Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», к рассмотрению не принимаются);

- копиюустава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

- оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов и налоговых санкций (код по КНД 1120101), по состоянию на дату не ранее подведения итогов Конкурса, и подтверждающей отсутствие у победителя Конкурса задолженности;

- оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО), выданной не ранее даты подведения итогов Конкурса учреждением, в котором открыт счет.

10.2. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, что грант на реализацию проекта перечисляется частями.

10.3. ​ Грантооператор осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта. Так, в частности:

-Грантооператор контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводит проверку первичных документов, представленных Грантополучателем, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

-Грантооператор запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.

- Грантопооператор при перечислении гранта на реализацию проекта по частям, каждый последующий платеж перечисляетГрантополучателю после представления им отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов, и только после принятия и утверждения этих отчётов Грантооператором.

10.4. Грантооператорутверждает требования, предъявляемые к отчётности Грантополучателя и обязательные к соблюдению Грантополучателем.

10.5. Грантооператороценивает социальный эффект, полученный от реализации победивших в конкурсе проектов, на основе следующих основных критериев:

- общественно полезный эффект от реализации проекта;

- достижение заявленных в проекте целей;

- возможность развития и тиражирования проекта.