



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 марта 2017 года

№ 21-мпк

Иркутск

«Об утверждении Положения об организации и проведении инструктивных семинаров, слетов студенческих отрядов по востребованным специальностям»

В целях обеспечения временной и сезонной занятости молодежи в студенческих отрядах, во исполнение пункта 3 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 – 2020 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 3-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении инструктивных семинаров, слетов студенческих отрядов по востребованным специальностям.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по
молодежной политике Иркутской
области
от «7 » марта 2017 года №21-ицр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТИВНЫХ
СЕМИНАРОВ, СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ ПО
ВОСТРЕБОВАННЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения инструктивных семинаров, слетов студенческих отрядов по востребованным специальностям (далее - Семинары, Слеты).

2. Семинары, Слеты проводятся ежегодно в целях развития и повышения качества деятельности студенческих отрядов Иркутской области.

3. Задачи:

1) обучение участников студенческих отрядов по востребованным специальностям;

2) качественное улучшение кадрового состава студенческих отрядов;

3) подготовка кадрового резерва руководящего состава студенческих отрядов;

4) личностный рост участников студенческих отрядов, развитие профессиональных и управленческих навыков;

5) формирование активной гражданской позиции, мотивация трудовой и социальной активности молодежи;

6) популяризация движения студенческих отрядов Иркутской области как эффективной формы организации молодежи, обладающей сформировавшейся системой ценностей.

4. В Семинарах, Слетах принимают участие студенческие отряды Иркутской области (далее - студенческие отряды), образованные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организатором Семинаров, Слетов является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора Семинаров, Слетов возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).

6. Соорганизаторами Семинаров, Слетов являются Иркутское объединение студенческих педагогических отрядов Иркутской области, Иркутское региональное отделение молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» (далее ИРО МООО «РСО»), Иркутский городской комитет общероссийской

общественной организации «Российский союз молодежи» (далее – Соорганизаторы).

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) устанавливает сроки проведения Семинаров, Слетов;
- 2) осуществляет подготовку к проведению Семинаров, Слетов;
- 3) формирует программу проведения Семинаров, Слетов;
- 4) организует проведение Семинаров, Слетов.

8. Соорганизаторы:

- 1) участвуют в подготовке программы проведения Семинаров, Слетов и организации проведения Семинаров, Слетов;
- 2) привлекают к проведению Семинаров, Слетов партнеров и спонсоров.

9. Для участия в Семинарах, Слетах студенческие отряды представляют Организатору документы по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

10. Семинары и Слеты подразделяются на:

- 1) инструктивные семинары по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям;
- 2) семинары по обучению вожатых;
- 3) семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов;
- 4) семинары по технике безопасности и охране труда;
- 5) слеты студенческих отрядов.

11. Финансирование проведения Семинаров, Слетов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Финансирование проведения Семинаров, Слетов может осуществляться из внебюджетных источников, включая организационные взносы участников Семинаров, Слетов. Величину и цели расходования организационного взноса определяют Организатор и Соорганизаторы Семинаров, Слетов.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНЫХ СЕМИНАРОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, СТРОИТЕЛЬНЫМ, СЕРВИСНЫМ И ДРУГИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

12. Инструктивные семинары по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям (далее – инструктивные семинары) проводятся не реже одного раза в год.

13. Участниками инструктивных семинаров могут быть студенты старше 18 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – участники).

14. Организатор размещает извещение о проведении инструктивного семинара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала инструктивного семинара.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения инструктивного семинара;
- 2) квота на участие в инструктивном семинаре для студенческого отряда (далее – квота);
- 3) сроки подачи заявки на участие, программа;
- 4) ссылка на размещение настоящего Положения.

15. Для участия в инструктивном семинаре необходимо заполнить и направить на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru заявку от студенческого отряда, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в соответствии с предоставленной квотой и в указанные в извещении сроки. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба студенческих отрядов. Заявки, поступившие позднее указанного Организатором срока, к рассмотрению не принимаются.

16. Проезд участников инструктивных семинаров до города Иркутска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

17. Все участники инструктивных семинаров должны иметь при себе паспорт и страховой медицинский полис.

18. На территории проведения инструктивных семинаров разрешается находиться представителям Организатора, прошедшим регистрацию участникам и гостям.

19. Спонсором инструктивного семинара является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении мероприятий. Медиа-партнер инструктивного семинара – средство массовой информации, осуществляющее освещение мероприятий инструктивного семинара доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных Организатором спонсоров семинара. Взаимоотношения спонсоров и Организатора регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ВОЖАТЫХ

20. Семинары по обучению вожатых (далее – семинары вожатых) проводятся не реже одного раза в год. Организатор размещает извещение о проведении семинара вожатых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала семинара вожатых.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара вожатых;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара вожатых;

- 4) условия отбора участников;
- 5) ссылка на размещение настоящего Положения.

21. Участниками семинара вожатых могут стать студенты старше 18 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - участники).

22. Для участия в семинаре вожатых необходимо направить Организатору заявку-анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована Штабом студенческих отрядов образовательной организации, Штабом ИРО МООО «РСО». Заявка-анкета направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара вожатых. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

23. Организатор проводит отбор участников семинара вожатых на основании поданных заявок-анкет. Организатор вправе приглашать участников для отборочного собеседования. Отбор производится в соответствии со следующими критериями:

- 1) возраст участника – старше 18 лет;
- 2) участник является студентом образовательной организации высшего образования, организации профессионального образования;
- 3) участник демонстрирует высокую мотивацию к вожатской деятельности и обладает необходимыми для работы с детьми личностными качествами.

24. Организатор извещает участников о результатах отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала семинара вожатых.

25. График занятий семинара вожатых формируется с учетом занятости участников и публикуется на официальных сайтах Министерства и Организатора.

26. Программа семинара вожатых составляет от 48 часов до 144 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара вожатых приглашаются эксперты в области педагогики, психологии, вожатского дела и других направлений.

Примерное тематическое содержание программы семинара вожатых:

- 1) этика вожатого;
- 2) нормативно-правовое обеспечение деятельности вожатого;
- 3) основы безопасности жизнедеятельности детей;
- 4) оказание доврачебной помощи в различных ситуациях;
- 5) возрастные особенности детей;
- 6) этапы и закономерности развития временного детского коллектива;
- 7) логика развития, задачи и особенности этапов смены в детском лагере;
- 8) программное обеспечение летних смен;
- 9) особенности организации мероприятий в детских оздоровительных лагерях;

10) конфликты в детском коллективе и пути их разрешения.

Программа семинара вожатых может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем положении.

27. По окончании программы семинара вожатых участники сдают экзамен по программе семинара. Участники, сдавшие экзамен на удовлетворительную оценку, получают свидетельство об участии в семинаре вожатых и сертификат установленного образца о прохождении программы семинара.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ КОМАНДНОГО СОСТАВА СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

28. Семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов (далее – семинары командиров) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара командиров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала семинара командиров.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара командиров;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара командиров;
- 4) количественная квота для студенческого отряда;
- 5) ссылка на размещение настоящего Положения.

29. Участниками семинара командиров могут стать лидеры студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18 -летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

30. Для участия в семинаре командиров студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем студенческого отряда или руководителем Штаба студенческих отрядов. Заявка-анкета направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара командиров. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

31. Программа семинара командиров составляет от 8 до 20 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара командиров приглашаются эксперты в области психологии, юриспруденции, экономики и других направлений.

Примерное тематическое содержание программы семинара командиров:

- 1) лидерство и коммуникация;
- 2) правовое обеспечение деятельности студенческих отрядов;

- 3) проектный менеджмент, фандрайзинг, финансово-хозяйственная деятельность в студенческом отряде;
- 4) управление командой, воспитательная работа в коллективе.

Программа семинара командиров может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

32. По окончании программы семинара командиров участники проходят итоговую аттестацию и получают свидетельство об участии в семинаре командиров, сертификат о прохождении программы семинара.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

33. Семинары по технике безопасности и охране труда (далее – семинары ТБиОТ) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара ТБиОТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала семинара командиров.

В извещении указываются:

- 1) сроки и место проведения семинара ТБиОТ;
- 2) сроки подачи заявки;
- 3) программа семинара ТБиОТ;
- 4) количественная квота для студенческого отряда;
- 5) ссылка на размещение настоящего Положения.

34. Участниками семинара ТБиОТ могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18 -летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

35. Для участия в семинаре ТБиОТ студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 4 к настоящему положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем студенческого отряда или руководителем Штаба студенческих отрядов. Заявка направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара ТБиОТ. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

36. Программа семинара ТБиОТ составляет от 40 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых знаний по охране труда для использования в практической деятельности.

Примерное тематическое содержание программы семинара ТБиОТ:

- 1) трудовое законодательство, трудовой договор, государственные нормативные требования охраны труда, специальная оценка условий труда, документация по охране труда, требования охраны труда при производстве работ с повышенным профессиональным риском, при эксплуатации опасных

производственных объектов, электроустановок, при выполнении земляных работ, подземных работ, электрогазосварочных работ;

2) основные требования по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности;

3) социальная защита пострадавших на производстве;

4) ответственность работодателя и работников за нарушение требований охраны труда.

Программа семинара ТБиОТ может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

37. По окончании программы семинара ТБиОТ участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверения установленного образца о проверке знаний требований охраны труда.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

38. Слеты студенческих отрядов (далее – Слет) проводятся не реже одного раза в год в целях подведения итогов работы студенческих отрядов в летнем трудовом сезоне, награждения, поощрения лучших бойцов, отрядов и работодателей.

39. Участниками Слета могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18 -летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

40. Для организации Слета создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из представителей Организатора, Соорганизаторов, студенческих отрядов, общественных организаций, органов государственной власти, организаций - работодателей. Оргкомитет выполняет следующие функции:

1) определяет квоты для студенческих отрядов по участию в Слете;

2) привлекает спонсоров и организует материально-техническое обеспечение мероприятий Слета;

3) определяет программу Слета и ответственных за ее исполнение.

41. Организатор размещает извещение о проведении Слета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала Слета.

В извещении указываются:

1) сроки и место проведения Слета;

2) сроки подачи заявки;

3) программа Слета;

4) количественная квота для студенческого отряда (далее – квота);

5) ссылка на размещение настоящего Положения.

42. Для участия в Слете студенческий отряд представляет заполненную заявку согласно приложению 5 к настоящему Положению и в соответствии с квотой. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба

студенческих отрядов. Заявка направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении Слета. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

43. Проезд участников Слета до города Иркутска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

44. На территории проведения Слета разрешается находиться представителям Организатора, соорганизатора, членам Оргкомитета, участникам и гостям Слета, прошедшим регистрацию.

45. Спонсором Слета является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении мероприятий. Медиапartner Слета – средство массовой информации, осуществляющее освещение мероприятий Слета доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных Оргкомитетом спонсоров Слета. Взаимоотношения спонсоров и Оргкомитета регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ОГКУ «Молодежный
кадровый центр»



Т.В. Измайлова

Приложение 1
к положению об организации и проведении

инструктивных семинаров, слетов
студенческих трудовых отрядов

Заявка

на участие в инструктивных семинарах по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям

1. Название отряда (региона): _____
2. Место базирования (нахождения) отряда: _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail): _____
4. Количество участников Семинара: _____
5. Выставочный стенд или иной вариант презентации отряда (делегации) _____
6. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учебы (название, спец-стб)
1						
2						
3						

Даю свое согласие на обработку персональных данных / _____ /
подпись _____ / _____ /

Дата _____ / _____ / _____

Подпись руководителя студенческого отряда или
руководителя Штаба студенческих отрядов

Приложение 2
к положению об организации и проведении
инструктивных семинаров, слетов
студенческих трудовых отрядов

Заявка-анкета
на участие в семинаре по обучению вожатых

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Контактные данные: телефон.: _____; e-mail: _____
4. Паспортные данные _____
5. Образование (уч. заведение, специальность, курс) _____
6. Какой опыт общественно-полезной деятельности у вас имеется?

7. Какими качествами должен обладать вожатый? _____
8. Какова цель вашего участия в семинаре? Что бы вы хотели узнать? Чему научиться?

9. Планируете ли вы работать вожатым? В какое время, где?

Даю свое согласие на обработку
персональных данных

/ _____ /

подпись

Дата _____

Подпись руководителя Штаба
студенческих отрядов

Приложение 3
к положению об организации и проведении
инструктивных семинаров, слетов
студенческих трудовых отрядов

Заявка-анкета

на участие в семинаре по подготовке командного состава студенческих отрядов

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Контактные данные: телефон: _____; e-mail: _____
4. Паспортные данные _____
5. Образование (уч. заведение, специальность, курс) _____
6. Опыт работы, в том числе общественная (социально-полезная) деятельность:

7. Цель Какова цель вашего участия в семинаре? Что бы вы хотели узнать? Чему научиться?

Даю свое согласие на обработку
персональных данных

/ _____ /

подпись

дата _____

/ _____
Подпись руководителя Штаба
студенческих отрядов

Приложение 4
к положению об организации и проведении
инструктивных семинаров, слетов
студенческих трудовых отрядов

Заявка
на участие в Слете студенческих отрядов

1. Название отряда (региона): _____
2. Место базирования (нахождения) отряда: _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail): _____
4. Количества участников Слета: _____
5. Выставочный стенд или иной вариант презентации отряда (делегации) _____
6. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учебы (название, спец-сть)
1						
2						
3						

Даю свое согласие на обработку персональных данных

Дата _____

подпись

/ _____ /

*Подпись руководителя студенческого отряда или руководителя
студенческих
отрядов*